

Số: 1039 /KH-CĐKT

Kon Tum, ngày 17 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**tuyển dụng viên chức năm 2024**

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 07/2023/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; xếp lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp; Thông tư số 10/2024/TT-BLĐTBXH ngày 25 tháng 10 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 07/2023/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; xếp lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;*

*Căn cứ Thông tư số 05/2024/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 5 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;*

*Căn cứ Thông tư số 35/2020/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các trường cao đẳng sư phạm công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ*

trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 34/2024/QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 339/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum tổ chức lại Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum, trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 139/QĐ-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum phê duyệt tạm thời vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trường Cao đẳng Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 283/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự bảo đảm chi thường xuyên năm 2024 trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum tạm giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên lĩnh vực chưa có hướng dẫn định mức số lượng người làm việc của Trung ương năm 2024;

Căn cứ Công văn số 4527/UBND-NC ngày 16 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Kon Tum năm 2024.

Trường Cao đẳng Kon Tum xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2024, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tuyển dụng, bổ sung viên chức nhằm bảo đảm số lượng và chất lượng đội ngũ, phù hợp với cơ cấu vị trí việc làm viên chức nhà trường trong phạm vi chỉ tiêu biên chế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

- Đáp ứng số lượng người làm việc theo quy định để hoàn thành chỉ tiêu, kế hoạch, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao trong giai đoạn hiện nay.

## 2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, chức danh nghề nghiệp viên chức, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao chưa sử dụng.

- Việc tuyển dụng viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định của pháp luật để lựa chọn những người có năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

## II. TÌNH HÌNH SỬ DỤNG SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

### 1. Tình hình sử dụng số lượng người làm việc được giao

- Số người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước được giao năm 2024 của Trường là **216 chỉ tiêu**<sup>1</sup>.

- Số người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước có mặt: **204 biên chế**.

- Số biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước chưa sử dụng: **12 biên chế**.

Ngoài ra, nhà trường còn được giao thêm 11 chỉ tiêu hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp năm 2024<sup>2</sup>. Số biên chế hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp hiện có mặt: 11 biên chế.

**2. Nhu cầu tuyển dụng viên chức: 12 chỉ tiêu** trong số chỉ tiêu được giao hưởng lương từ ngân sách nhà nước, gồm các vị trí việc làm:

- Giảng viên cao đẳng sư phạm hạng III – Mã số V.07.08.22: **3 chỉ tiêu**.

- Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III – Mã số V.09.02.03: **7 chỉ tiêu**.

<sup>1</sup> Theo Quyết định số 283/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự bảo đảm chi thường xuyên năm 2024 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

<sup>2</sup> Theo Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum tạm giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên lĩnh vực chưa có hướng dẫn định mức số lượng người làm việc của Trung ương năm 2024.

- Giảng viên giáo dục nghề nghiệp thực hành hạng III – Mã số V.09.02.04:

### **1 chỉ tiêu.**

- Chuyên viên về hành chính – văn phòng – Mã số 01.003: **1 chỉ tiêu.**

## **III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ NHỮNG TRƯỜNG HỢP KHÔNG ĐƯỢC ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC**

### **1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung của người đăng ký dự tuyển viên chức**

Người có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo đều được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng đủ các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng.

### **2. Những trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

- Người đã từng là công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật buộc thôi việc (trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày quyết định kỷ luật buộc thôi việc có hiệu lực, tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển). Trường hợp bị xử lý kỷ luật buộc thôi việc do tham nhũng, tham ô hoặc vi phạm đạo đức công vụ thì không được đăng ký dự tuyển vào các vị trí công tác có liên quan đến nhiệm vụ, công vụ đã đảm nhiệm.

### **3. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của người dự tuyển**

#### **3.1. Giảng viên cao đẳng sư phạm hạng III – Mã số V.07.08.22**

- a) Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm (đối với giảng viên không tốt nghiệp đại học sư phạm hoặc đại học sư phạm kỹ thuật);

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học để xác định khả năng sử dụng ngoại ngữ và ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên cao đẳng sư phạm (hạng III) *(do nhà trường không tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học)*.

### **3.2. Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III – Mã số V.09.02.03**

a) Có bằng cử nhân hoặc văn bằng trình độ tương đương trở lên, phù hợp với ngành, nghề giảng dạy;

b) Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp. Cụ thể, có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau:

- Bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên; Bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, cao đẳng sư phạm kỹ thuật;

- Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng nghề, dạy trình độ trung cấp nghề; Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng, dạy trình độ trung cấp; Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy nghề; Chứng chỉ sư phạm dạy trình độ cao đẳng; Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng.

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học để đánh giá năng lực sử dụng ngoại ngữ và ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ của chức danh giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết theo yêu cầu vị trí việc làm *(do nhà trường không tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học)*.

### **3.3. Giảng viên giáo dục nghề nghiệp thực hành hạng III – Mã số V.09.02.04**

a) Có văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận đáp ứng tiêu chuẩn về kỹ năng nghề để dạy thực hành trình độ cao đẳng theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp. Cụ thể, có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau:

- Bằng bác sĩ chuyên khoa cấp I trở lên; Bằng tốt nghiệp cao đẳng, cao đẳng nghề;

- Chứng chỉ kỹ năng thực hành nghề trình độ cao đẳng nghề; Chứng chỉ hành nghề hoặc giấy phép hành nghề theo quy định của pháp luật, ....

b) Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp. Cụ thể, có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau:

- Bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên; Bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, cao đẳng sư phạm kỹ thuật;

- Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng nghề, dạy trình độ trung cấp nghề; Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng, dạy trình độ trung cấp; Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy nghề; Chứng chỉ sư phạm dạy trình độ cao đẳng; Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng.

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học để đánh giá năng lực sử dụng ngoại ngữ và ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ của chức danh giảng viên giáo dục nghề nghiệp thực hành theo yêu cầu vị trí việc làm *(do nhà trường không tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học)*.

#### **3.4. Chuyên viên về hành chính – văn phòng – Mã số 01.003**

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

b) Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học để xác định kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm *(do nhà trường không tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học)*.

*(Cụ thể có Phụ lục Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng, mô tả và yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng viên chức năm 2024 kèm theo).*

### **IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

**1. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển.

**2. Nội dung tuyển dụng**

Thực hiện theo 2 vòng như sau:

#### **2.1. Vòng 1**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

#### **2.2. Vòng 2**

Thi chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức: Thi vấn đáp.

b) Nội dung: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp theo vị trí việc làm tuyển dụng.

c) Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp tại vòng 2.

### **3. Đối tượng và điểm ưu tiên**

Cộng điểm ưu tiên vào kết quả điểm kiểm tra tại vòng 2 đối với các đối tượng sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Cộng 7,5 điểm.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con Anh hùng Lao động: Cộng 5 điểm.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Cộng 2,5 điểm.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm kiểm tra tại vòng 2.

### **4. Xác định người trúng tuyển**

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vấn đáp tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Mục này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 2 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không

xác định được thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

## **V. QUY CHẾ TUYỂN DỤNG VÀ TRÌNH TỰ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

**1. Quy chế tuyển dụng:** Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ.

### **2. Trình tự tổ chức tuyển dụng**

2.1. Ban hành Kế hoạch tuyển dụng: Ngày 17 tháng 12 năm 2024.

2.2. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 18 tháng 12 năm 2024 đến hết ngày 17 tháng 01 năm 2025.

2.3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát Hội đồng tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Kiểm tra sát hạch và các bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng viên chức.

2.4. Xét tuyển vòng 1

- Thời gian: Ngày 20 tháng 01 năm 2025.

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Địa điểm: Trường Cao đẳng Kon Tum (*Địa chỉ: Số 14 - Ngụ Như Kon Tum, Tổ 3, Phường Ngô Mây, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum*).

2.5. Thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự kiểm tra vòng 2: Ngày 22 tháng 01 năm 2025.

2.6. Tổ chức kiểm tra vấn đáp (vòng 2)

- Thời gian: Ngày 13 tháng 02 năm 2025.

- Địa điểm: Trường Cao đẳng Kon Tum (*Địa chỉ: Số 14 - Ngụ Như Kon Tum, Tổ 3, Phường Ngô Mây, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum*).

## **VI. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Phiếu đăng ký dự tuyển (*Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP*) có đính kèm và được đăng trên website của Trường Cao đẳng Kon Tum (<https://cdkontum.edu.vn/>).

Thời hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và đăng tải trên website

của Trường.

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển qua đường Bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh – sinh viên, Trường Cao đẳng Kon Tum (*Địa chỉ: Số 14 - Ngụ Như Kon Tum, Tổ 3, Phường Ngô Mây, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum.*).

## VII. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, cụ thể:

Mức thu phí (dự kiến dưới 100 thí sinh): **500.000** đồng/thí sinh. Thí sinh nộp qua tài khoản của Trường Cao đẳng Kon Tum, số tài khoản: 5100201011341 – Chi nhánh Ngân hàng Agribank Kon Tum (*trường hợp có thay đổi mức thu do số lượng thí sinh trên 100 người nhà trường sẽ có thông báo cụ thể sau*).

Kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng: Thực hiện từ nguồn thu lệ phí tuyển dụng năm 2024 và nguồn thu của Trường.

## VIII. THÔNG BÁO KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG

1. Sau khi hoàn thành việc chấm vòng 2, chậm nhất 5 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo với Hiệu trưởng xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

2. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Trường Cao đẳng Kon Tum và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

## IX. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường Cao đẳng Kon Tum để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (*nếu có*);

Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định sau đây thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn

so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hiệu trưởng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì nhà trường thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Trường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **X. KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC VÀ NHẬN VIỆC**

1. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Hiệu trưởng ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký với nhà trường để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến Trường Cao đẳng Kon Tum để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được nhà trường đồng ý gia hạn.

3. Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định tại khoản 2 Mục này thì Hiệu trưởng hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

4. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định tại khoản 2 Mục này, Hiệu trưởng thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Trường và

gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 10 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc. Hết thời hạn 30 ngày tại khoản này mà vẫn chưa tuyển đủ chỉ tiêu theo nguyện vọng 1 thì xét nguyện vọng 2 theo quy định tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

Trường hợp ngay sau kỳ tuyển dụng mà phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới đối với vị trí việc làm có yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký thì trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày phê duyệt kế hoạch của kỳ tuyển dụng, Hiệu trưởng xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển cho đến khi đủ nhu cầu tuyển dụng phát sinh.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển theo quy định tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

## **XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trường Cao đẳng Kon Tum**

- Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 và thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức của nhà trường có trách nhiệm giúp Hiệu trưởng tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm 2024 bảo đảm theo Kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả xét tuyển, báo cáo Hiệu trưởng quyết định phê duyệt.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

### **2. Phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh – sinh viên chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Trường có liên quan**

- Tham mưu Hiệu trưởng thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, các bộ phận giúp việc theo đúng quy định.

- Giúp Hội đồng tuyển dụng và các Ban tham mưu giúp việc của Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo quy định. Thông báo đến thí sinh về thời gian, địa điểm, nội dung tuyển dụng.

- Tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng theo đúng quy định

hiện hành.

- Tham mưu ban hành Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 và thực hiện niêm yết các thông báo về tuyển dụng tại Trụ sở chính Trường Cao đẳng Kon Tum. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Tham mưu ban hành Quy chế tuyển dụng, Nội quy tuyển dụng.

- Tham mưu công tác báo cáo, tổng hợp, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp phòng Tài chính – Kế toán tham mưu dự trù kinh phí thực hiện tuyển dụng theo quy định.

- Chủ trì xây dựng nội dung đề cương ôn tập kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024; tuyển chọn, bố trí, giới thiệu nhân sự tham gia các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

### **3. Phòng Tổng hợp - Hành chính và Quản trị**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển dụng, làm việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

### **4. Phòng Tài chính – Kế toán**

- Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh – sinh viên:

- + Hướng dẫn thực hiện thu - chi, quyết toán kinh phí tuyển dụng kịp thời, đúng quy định, bảo đảm phục vụ tốt cho công tác tuyển dụng.

- + Tham mưu bổ sung kinh phí thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định.

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

### **5. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng**

- Tham mưu thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức để thực hiện việc giám sát Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc theo đúng quy định.

- Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền.

- Thực hiện các nội dung có liên quan theo sự phân công của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

## 6. Ban Biên tập website, Ban Truyền thông của Trường

- Ban Biên tập website đăng tải Thông báo tuyển dụng viên chức trên website của Trường.

- Ban Truyền thông: Tham mưu việc đăng tải Thông báo tuyển dụng viên chức rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, các trang thông tin của nhà trường.

## 7. Trường các đơn vị thuộc Trường có liên quan:

- Sắp xếp, bố trí công tác hợp lý và tạo điều kiện cho viên chức của đơn vị tham gia Hội đồng tuyển dụng, các Ban tham mưu giúp việc cho Hội đồng theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các nội dung có liên quan theo sự phân công của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh kịp thời báo cáo về Lãnh đạo Trường (qua phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh – sinh viên) xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Trường Cao đẳng Kon Tum. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan căn cứ để triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận :**

- Sở Nội vụ (theo dõi);
- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Ban Truyền thông;
- BQT Website Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Trí Khải**