

Phụ lục V

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH BÀI GIẢNG ĐIỆN TỬ
NĂM HỌC 20... - 20...
CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG KON TUM**

KHOA:.....
BỘ MÔN.....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kon Tum, ngày tháng năm 20...

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH BÀI GIẢNG ĐIỆN TỬ
NĂM HỌC 20... - 20...**

1. Tên bài giảng điện tử:

2. Tác giả/nhóm tác giả xây dựng bài giảng điện tử:

3. Thuộc bộ môn:, khoa:.....

.....

3. Ngày thẩm định: **Địa điểm:**

4. Thành phần thẩm định

-- Trưởng bộ môn

-- Thư ký

-- Thành viên

-- Thành viên

.....

Gồm có người.

5. Trưởng bộ môn quán triệt một số nội dung liên quan đến xây dựng bài giảng điện tử

.....

.....

6. Phần báo cáo của tác giả/nhóm tác giả xây dựng bài giảng điện tử

.....

.....

7. Phần thảo luận, phản biện các thành viên thẩm định

7.1. Về đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo (mục tiêu, nội dung, chuẩn đầu ra,...)

a) Ưu điểm

.....
.....

a) Nhược điểm

.....
.....

7.2. Các tiêu chí đánh giá (kịch bản, nội dung, tích hợp CNTT và tính sư phạm, công nghệ và kỹ thuật,...)

a) Ưu điểm

.....
.....

a) Nhược điểm

.....
.....

8. Bài giảng điện tử¹: (đánh giá mức bài giảng theo quy định tại Điều 8 Quyết định số /QĐ-CDKT ngày 01/3/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kon Tum ban hành Quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức đào tạo trực tuyến).

Bài giảng điện tử ở mức 2:/.....

Bài giảng điện tử ở mức 3:/.....

9. Phần bổ phiếu thẩm định bài giảng điện tử

- Đạt yêu cầu, đưa vào sử dụng ngay:/.....
- Đạt yêu cầu, đề nghị chỉnh sửa trước khi đưa vào sử dụng:/.....
- Chưa đạt yêu cầu, đề nghị xây dựng lại:/.....

10. Phần kết luận của Trưởng Bộ môn về xây dựng bài giảng điện tử:

.....
.....

Cuộc họp thẩm định kết thúc vào lúc ... giờ.... phút cùng ngày. Nội dung biên bản này đã được thông qua cho toàn thể thành viên cùng nghe và biểu quyết thống nhất%./.

THƯ KÝ

TRƯỞNG BỘ MÔN

¹ Bài giảng điện tử mức 2 và 3 được cập nhật lên hệ thống dạy học trực tuyến của Trường.