

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định nhà giáo hướng dẫn và học sinh, sinh viên thực hành, thực tập Giáo dục nghề nghiệp tại cơ sở thực tập

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG KON TUM

Căn cứ Quyết định số 1671/QĐ-LĐTĐ ngày 24/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Kon Tum, Trường Cao đẳng Sư phạm Kon Tum, Trường Trung cấp Y tế Kon Tum, Trường Trung cấp Nghề Kon Tum thành Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum;

Căn cứ Thông tư số 1308/VBHN-BLĐTĐ ngày 05/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 1452/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy chế tạm thời về tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum;

Căn cứ Công văn số 886/TCGDNN-ĐTCD ngày 24/4/2020 của Tổng Cục Giáo dục nghề nghiệp về việc đẩy mạnh việc gắn kết cơ sở giáo dục nghề nghiệp và doanh nghiệp;

Căn cứ Công văn số 589/TCGDNN-ĐTCD ngày 23/9/2018 của Tổng Cục Giáo dục nghề nghiệp về việc đẩy mạnh hợp tác giữa cơ sở giáo dục nghề nghiệp và doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 609/QĐ-CĐCĐ ngày 20/7/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 617/QĐ-CĐCĐ ngày 22/7/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành Quy định về chế độ làm việc của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 1075/QĐ-CĐCĐ ngày 15/10/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp các ngành đào tạo giáo dục nghề nghiệp;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định nhà giáo hướng dẫn và học sinh, sinh viên thực hành, thực tập Giáo dục nghề nghiệp tại cơ sở thực tập.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị thuộc Trường, toàn thể viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên nhà trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Trí Khải

QUY ĐỊNH
nhà giáo hướng dẫn và học sinh, sinh viên
thực hành, thực tập Giáo dục nghề nghiệp tại cơ sở thực tập

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy định này quy định về nhà giáo hướng dẫn thực hành, thực tập, thực nghiệm và học sinh, sinh viên thực hành, thực tập, thực nghiệm Giáo dục nghề nghiệp tại các doanh nghiệp, công ty, cơ quan, đơn vị thực hành, thực tập (sau đây gọi chung là cơ sở thực tập) thuộc Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum.

2. Đối tượng áp dụng: Quy định này áp dụng cho các đơn vị thuộc Trường, nhà giáo, học sinh, sinh viên (HSSV) của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Mục đích của việc phân công nhà giáo hướng dẫn thực hành, thực tập cho học sinh, sinh viên tại cơ sở thực tập

1. Quy định này nhằm thống nhất trong phạm vi toàn trường về cách thức tổ chức thực hiện việc phân công nhà giáo hướng dẫn thực hành, thực tập, thực nghiệm Giáo dục nghề nghiệp tại cơ sở thực tập; học phần thực hành, thực tập, thực nghiệm trong chương trình đào tạo hệ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, thường xuyên đối với các ngành, nghề đào tạo của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum.

2. Quy định về nhiệm vụ, chức năng của các đối tượng tham gia quá trình thực hiện các nội dung thực hành, thực tập, thực nghiệm tại cơ sở thực tập.

3. Làm cơ sở giúp cho nhà giáo quản lý, giám sát quá trình thực hiện học phần thực hành, thực tập, thực nghiệm cho HSSV tại các cơ sở thực tập, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.

Điều 3. Trách nhiệm của các đơn vị và cá nhân trong việc phân công nhà giáo hướng dẫn thực hành, thực tập cho HSSV tại cơ sở thực tập

1. Trách nhiệm của Khoa/Trung tâm

a) Quán triệt cho các bộ môn, tổ (sau đây gọi chung là bộ môn) và nhà giáo trong đơn vị chủ trương và quy định của nhà trường về việc phân công nhà giáo hướng dẫn thực hành, thực tập cho HSSV tại cơ sở thực tập theo phương châm 3 cùng (cùng ăn, cùng ở, cùng làm).

b) Chỉ đạo các bộ môn và nhà giáo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch hướng dẫn thực hành, thực tập cho HSSV tại cơ sở thực tập theo đúng quy định của nhà trường.

c) Quá trình xây dựng kế hoạch thực hành, thực tập phải dựa trên chương trình đào tạo đã được Hiệu trưởng ban hành.

d) Phải phối hợp với các đơn vị thuộc Trường để liên hệ cơ sở thực tập cho HSSV thuộc phạm vi quản lý.

e) Phối hợp với các đơn vị thuộc Trường để tính khối lượng công tác cho nhà giáo và phân phối các khoản kinh phí (nếu có) do cơ sở thực tập chi trả cho HSSV và nhà giáo.

2. Trách nhiệm của các Bộ môn

a) Căn cứ vào chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo từng học kỳ và năm học, đặc thù về nội dung học phần thực hành, thực tập để đề xuất kế hoạch thực tập tại cơ sở cho HSSV và phân công nhà giáo hướng dẫn cho phù hợp.

b) Phân công nhà giáo hướng dẫn học phần thực hành, thực tập nghề nghiệp phải là người đã giảng dạy các học phần có liên quan trực tiếp đến nội dung thực hành, thực tập nghề nghiệp, có kinh nghiệm trong việc tổ chức thực hành, thực tập, phù hợp với chuyên môn của nhà giáo; không cử nhà giáo tập sự hướng dẫn thực hành, thực tập chính cho HSSV, nhưng nhà giáo tập sự có thể tham gia để học tập và tích lũy kinh nghiệm.

3. Trách nhiệm của nhà giáo được phân công hướng dẫn học phần thực hành, thực tập tại cơ sở thực tập

a) Nhà giáo hướng dẫn học phần thực hành, thực tập nghề nghiệp là người

trực tiếp thực hiện hướng dẫn thực hành, thực tập; quản lý HSSV trong quá trình thực hành, thực tập; đánh giá kết quả thực hành, thực tập của HSSV khi đi thực tập tại cơ sở.

b) Nhà giáo được phân công hướng dẫn thực hành, thực tập tại cơ sở thực tập phải thực hiện theo phương châm 3 cùng (cùng ăn, cùng ở, cùng làm).

c) Thực hiện việc ghi chép đầy đủ các hoạt động thực hành, thực tập của HSSV trong quá trình thực hành, thực tập theo quy định.

d) Phối hợp với doanh nghiệp trong việc quản lý học sinh, sinh viên và đánh giá kết quả thực tập, thực hành của học sinh, sinh viên.

e) Tuân thủ đúng các quy định, quy trình, kế hoạch và tiến độ trong việc tham gia hướng dẫn thực hành, thực tập tại cơ sở cho học sinh, sinh viên; kịp thời báo cáo với Ban Giám hiệu nhà trường đối với những vấn đề phát sinh trong quá trình hướng dẫn thực hành, thực tập tại cơ sở.

4. Trách nhiệm của học sinh, sinh viên

Học sinh, sinh viên phải thực hiện đầy đủ các quy định của nhà trường về thực hành, thực tập tại cơ sở thực tập bao gồm:

a) Xây dựng đề cương thực tập (nếu bộ môn và nhà giáo hướng dẫn yêu cầu) và thực hiện đầy đủ các nội dung trong đề cương với thời gian thực hành, thực tập theo quy định.

b) Tuân thủ sự chỉ đạo của nhà giáo hướng dẫn và cán bộ hướng dẫn của cơ sở thực tập; chấp hành nghiêm các nội quy, quy định của nhà trường và của cơ sở thực tập nơi học sinh, sinh viên đến thực hành, thực tập.

c) Tích cực học tập và nghiên cứu, thu thập đầy đủ dữ liệu cần thiết và hoàn thành các tài liệu được bộ môn quy định cho việc thực hành, thực tập nhằm để nâng cao năng lực nghề nghiệp.

Chương II

QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HÀNH, THỰC TẬP

Điều 4. Quy trình thực hiện

1. Dự kiến kế hoạch thực hành, thực tập

Căn cứ vào kế hoạch giảng dạy năm học và học kỳ, nhà giáo hướng dẫn học phần thực hành, thực tập xây dựng kế hoạch thực hành, thực tập thông qua khoa/trung tâm/bộ môn (đối với các ngành, nghề mà học phần thực hành, thực tập giáo dục nghề nghiệp được giao cho bộ môn quản lý thì trưởng bộ môn thực hiện nhiệm vụ này). Kế hoạch bao gồm các nội dung:

- Thời gian tiến hành, thời điểm bắt đầu, kết thúc;
- Địa điểm thực hành, thực tập (dự kiến);
- Nội dung thực hành, thực tập;
- Phương pháp triển khai, tổ chức thực hiện;
- Cách thức đánh giá;
- Dự kiến nguồn kinh phí phục vụ cho thực hành, thực tập của HSSV;
- Tổ chức thực hiện.

2. Liên hệ địa điểm, cơ sở thực tập

a) Trưởng bộ môn và nhà giáo hướng dẫn thực tập dựa trên cơ sở mục tiêu, nội dung thực tập nghề nghiệp để lựa chọn, liên hệ với các cơ sở thực tập để xác định địa điểm triển khai thực hành, thực tập nghề nghiệp; phối hợp với các đơn vị thuộc Trường để liên hệ các cơ sở thực tập ở ngoài tỉnh. Thảo luận với cơ sở về số lượng HSSV, nhóm HSSV có thể được tiếp nhận và lập danh sách cán bộ cơ sở tham gia hướng dẫn;

b) Số lượng HSSV, nhóm HSSV được bố trí tại mỗi cơ sở thực tập phụ thuộc vào khả năng tiếp nhận của cơ sở (về địa bàn, cán bộ phối hợp hướng dẫn);

c) Trong trường hợp HSSV tự đăng ký địa điểm thực tập, để tạo điều kiện thuận lợi cho HSSV trong quá trình tìm việc khi ra trường thì khoa/trung tâm, nhà giáo có trách nhiệm hướng dẫn liên hệ với cơ sở để xác minh lại khả năng tiếp nhận HSSV, hoặc có thể thay thế bằng cách yêu cầu HSSV nộp giấy tiếp nhận có xác nhận của cơ sở thực tập và phối hợp hướng dẫn HSSV thực hành, thực tập;

d) Sau khi có đầy đủ thông tin nêu trên, nhà giáo phụ trách hướng dẫn thực hành, thực tập hoàn thiện kế hoạch thông qua trưởng bộ môn, trưởng bộ môn trình trưởng khoa/trung tâm để trình Ban Giám hiệu phê duyệt làm căn cứ cho việc thực hiện. Công việc này được hoàn thành trước khi triển khai thực tập ít nhất 1 tuần;

e) Nếu các điều kiện cho việc thực hành, thực tập chưa được đảm bảo, nhà giáo cần báo cáo với lãnh đạo nhà trường thông qua trưởng đơn vị để có biện pháp chỉ đạo bổ sung khắc phục đảm bảo các điều kiện thực hành, thực tập tại cơ sở.

3. Triển khai thực hành, thực tập tại cơ sở

a) Trưởng khoa/trung tâm/bộ môn, nhà giáo hướng dẫn thực hành, thực tập thông báo cho HSSV về kế hoạch thực hành, thực tập tại cơ sở;

b) Phổ biến tới HSSV các thông tin cần thiết về đợt thực hành, thực tập nghề nghiệp (mục tiêu, yêu cầu, nội dung, thời gian, địa điểm tiến hành, phương thức tiến hành, cách thức quản lý của khoa/trung tâm/bộ môn và các hồ sơ cần thiết cho HSSV phải hoàn thành sau khi kết thúc thực hành, thực tập). Phân nhóm HSSV thực hành, thực tập, cử nhóm trưởng;

c) Đối với các nội dung cần thiết phải viết đề cương thực tập, nhà giáo hướng dẫn HSSV dự thảo đề cương và sửa chữa, hoàn chỉnh đề cương thực hành, thực tập cho HSSV (mẫu đề cương do khoa/trung tâm xây dựng);

d) Nhà giáo hướng dẫn thực hành, thực tập đưa HSSV đến cơ sở thực tập để bàn giao HSSV cho cơ sở thực tập; phối hợp với cơ sở thực tập để quản lý HSSV và hướng dẫn thực hành, thực tập (nếu có).

4. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát quá trình thực hành, thực tập nghề nghiệp

Trong quá trình HSSV thực hiện các nội dung thực hành, thực tập nghề nghiệp, nhà giáo thực hiện các công việc sau:

a) Kiểm tra nắm bắt về tình hình chấp hành các quy định của nhà trường, tiến độ thực hiện công việc (số lần, thời điểm tùy yêu cầu của nội dung thực tập và theo quy định của khoa/trung tâm/bộ môn);

b) Phối hợp với cán bộ cơ sở (nếu có) hướng dẫn HSSV xử lý kết quả thu được và viết báo cáo, giúp HSSV tháo gỡ khó khăn vướng mắc phát sinh;

c) Động viên, biểu dương thành tích của HSSV, nhắc nhở kịp thời những biểu hiện lệch lạc, khuyết điểm. Báo cáo với khoa/trung tâm/bộ môn về tình hình HSSV cũng như tiến độ và kết quả đã đạt được;

d) Tùy theo tính chất, yêu cầu của đợt thực hành, thực tập nghề nghiệp, diễn biến của quá trình thực hành, thực tập, khoa/trung tâm/bộ môn có thể tiến hành

việc kiểm tra giữa đợt thực hành, thực tập nghề nghiệp.

5. Kết thúc, tổng kết thực hành, thực tập nghề nghiệp

a) Trước thời điểm kết thúc thực hành, thực tập nghề nghiệp 1 tuần nhà giáo hướng dẫn HSSV xử lý số liệu thu được, viết báo cáo thực hành, thực tập nghề nghiệp;

b) Khoa/Trung tâm/Bộ môn thông qua nhà giáo để liên hệ với cơ sở thực tập để tổ chức tổng kết đánh giá đợt thực hành, thực tập nghề nghiệp.

c) HSSV viết bản tự đánh giá, lấy ý kiến nhận xét xác nhận của cơ sở thực tập về quá trình thực hành, thực tập nghề nghiệp của mình;

d) Tổ chức họp nhóm (hoặc đoàn) rút kinh nghiệm đánh giá tình hình thực hiện quá trình thực hành, thực tập;

e) HSSV hoàn thành báo cáo thực hành, thực tập nộp cho khoa/trung tâm/bộ môn sau 1 tuần kể từ thời điểm kết thúc đợt thực tập nghề nghiệp.

Điều 5. Đánh giá kết quả thực hành, thực tập nghề nghiệp

1. Căn cứ vào nội dung báo cáo thực hành, thực tập nghề nghiệp, khoa/trung tâm/bộ môn phân công giảng viên đánh giá để gửi về cho phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tổng hợp trình Hiệu trưởng phê duyệt. Mỗi báo cáo thực hành, thực tập nghề nghiệp được đánh giá ít nhất bởi 2 nhà giáo, trong đó có nhà giáo trực tiếp hướng dẫn.

2. Việc đánh giá báo cáo thực hành, thực tập nghề nghiệp được thực hiện quy định của Nhà trường về thực tập nghề nghiệp (theo Quyết định số 1075/QĐ-CĐCĐ ngày 15/10/2020 của Hiệu trưởng nhà trường). Tiêu chí, thang điểm do khoa/trung tâm/bộ môn quy định dựa trên các căn cứ:

- Ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành pháp luật nhà nước và các quy định của nhà trường trong quá trình thực tập nghề nghiệp;

- Tinh thần thái độ học tập, tính chủ động sáng tạo trong việc vận dụng kiến thức đã học vào thực tế sản xuất;

- Báo cáo thực tập nghề nghiệp.

- Đối với học phần thực tập nghề nghiệp bao gồm nhiều nội dung thực tập thì điểm học phần là trung bình cộng của mỗi nội dung nhân với trọng số của từng nội

dung. Trong đó trọng số là số tín chỉ được quy định trong đề cương chi tiết đối với nội dung đó.

- Điểm đánh giá học phần được sử dụng tính điểm trung bình học kỳ, năm học và toàn khóa.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Quyền lợi của nhà giáo tham gia hướng dẫn HSSV thực hành, thực tập tại cơ sở thực tập

a) Chế độ công tác, thời gian hướng dẫn thực hành, thực tập quy đổi giờ chuẩn được thực hiện theo chế độ làm việc của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp do Hiệu trưởng nhà trường ban hành.

b) Chế độ công tác, kinh phí phục vụ các đợt hướng dẫn thực hành, thực tập được thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường ban hành.

c) Được hưởng các phụ cấp, tiền lương, tiền công (của doanh nghiệp chi trả) nếu tạo ra sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ đạt quy cách trong quá trình thực hành, thực tập tại cơ sở thực tập.

Điều 7. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc Trường

1. Hằng năm, trước ngày 15/9, phòng Đào tạo có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Trường và cơ sở thực tập tham mưu cho Lãnh đạo Trường ban hành Quyết định công nhận các cơ sở thực tập của nhà trường, làm căn cứ để nhà trường phân công nhà giáo hướng dẫn và HSSV thực hành, thực tập Giáo dục nghề nghiệp tại cơ sở thực tập.

2. Tùy theo chức năng và nhiệm vụ được giao, các đơn vị thuộc Trường tham mưu tổ chức thực hiện tốt Quy định này.

3. Viên chức, người lao động nếu vi phạm Quy định này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự, bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật hiện hành./.