

Số: 55 /KH-CĐCĐ

Kon Tum, ngày 28 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22-4-2019 của Thủ tướng Chính phủ năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 290/KH-UBND ngày 27/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc triển khai công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng chính phủ trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2022;

Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum xây dựng Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 24/9/2019 của Thủ tướng Chính phủ năm 2022. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường, tổ chức, đơn vị thuộc Trường trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện pháp luật PCTN thuộc phạm vi quản lý; cụ thể hóa và tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực PCTN; thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, phát hiện và xử lý tham nhũng nhằm góp phần giữ vững ổn định, thúc đẩy nhà trường phát triển.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của các tổ chức, đơn vị, đội ngũ cán bộ, đảng viên, viên chức trong nhà trường về công tác PCTN; phát huy vai trò, trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường đối với công tác PCTN.

- Ngăn chặn, hạn chế tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà cho các đối tượng có nhu cầu liên hệ với nhà trường trong giải quyết công việc.

2. Yêu cầu

- Công tác PCTN phải được xem là một nhiệm vụ chính trị được thực hiện thường xuyên, liên tục, lâu dài; biện pháp triển khai phải cụ thể, thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời hành vi tham nhũng; xác định PCTN là nhiệm vụ quan

trọng, xuyên suốt trong mọi hoạt động của nhà trường, trong đó phòng ngừa là chính, cơ bản, lâu dài, phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách; phải thực hiện liên tục, chủ động, có trọng tâm; phát huy sức mạnh của các tổ chức, đơn vị trong nhà trường tham gia vào công tác PCTN.

- Xây dựng đội ngũ lãnh đạo, quản lý, cán bộ, viên chức của nhà trường có năng lực, kỷ cương, liêm chính, đáp ứng nhiệm vụ được giao.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, viên chức, nhất là người đứng đầu nhà trường, tổ chức, đơn vị thuộc Trường

- Người đứng đầu nhà trường, đơn vị thuộc Trường phải nêu cao tính tiên phong, gương mẫu để lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN; phải chịu trách nhiệm khi xảy ra tham nhũng trong nhà trường, trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách. Tăng cường thực hiện các biện pháp PCTN, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác PCTN.

- Thực hiện chặt chẽ công tác phối hợp và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đối với toàn thể cán bộ, viên chức, học sinh – sinh viên và người lao động trong PCTN. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm người đứng đầu nhà trường, tổ chức, đơn vị thuộc Trường khi để xảy ra tham nhũng tại đơn vị theo quy định.

- Cán bộ, viên chức của nhà trường phải thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, gắn với việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 4 (*khóa XII*) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25 tháng 10 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” và Kết luận số 01-KL/TW ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, nâng cao nhận thức về lối sống, đạo đức cho cán bộ, viên chức; chú trọng giáo dục về bản lĩnh chính trị, kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức tự phê bình và phê bình; tự giác

trong rèn luyện cần, kiệm, liêm, chính giữ gìn phẩm chất, xây dựng đoàn kết nội bộ.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng

- Quán triệt, thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, Kết luận, Chương trình, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác PCTN⁽¹⁾; Luật PCTN năm 2018 và các văn bản pháp luật về PCTN; Kế hoạch số 4331/KH-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Đẩy mạnh tuyên truyền về kết quả tổng kết thực hiện Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 11 tháng 7 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN giai đoạn 2019-2021.

- Chủ động lựa chọn nội dung, hình thức tuyên truyền hiệu quả và phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế nhà trường trong giai đoạn hiện nay; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung PCTN vào chương trình giảng dạy trong nhà trường.

3. Lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN

Phát huy vai trò, trách nhiệm, gương mẫu của người đứng đầu trong chỉ đạo công tác PCTN. Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật và của nhà trường đối với cán bộ, viên chức và người lao động về

¹ Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25 tháng 5 năm 2012 của Ban chấp hành Trung ương khóa XI và Kết luận số 10-KL/TW ngày 26 tháng 12 năm 2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí; Quy định số 65-QĐ/TW ngày 03 tháng 02 năm 2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chỉ đạo, định hướng cung cấp thông tin tuyên truyền PCTN; Kế hoạch số 40-KH/TU ngày 19 tháng 6 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 10-KL/TW ngày 26 tháng 12 năm 2016 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 2680/KH-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 14-KH/TU ngày 12 tháng 8 năm 2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 91-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10 tháng 01 năm 2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Kế hoạch số 25-KH/TU ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02 tháng 6 năm 2021 của Ban Bí thư Trung ương Đảng “về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế”;...

PCTN; tăng cường chỉ đạo, triển khai đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định, trong đó tập trung vào một số nội dung:

a) Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường, tổ chức, đơn vị thuộc Trường và trách nhiệm giải trình

- Tổ chức thực hiện công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời, rõ ràng, chính xác, theo trình tự, thủ tục pháp luật quy định những thông tin về tổ chức, hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức mình theo quy định tại Điều 10, Điều 11 của Luật PCTN năm 2018; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thuộc Trường thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch; xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về công khai minh bạch.

- Tiếp tục thực hiện công khai số điện thoại và hộp thư điện tử đường dây nóng của Trường trên trang thông tin điện tử và các phương tiện truyền thông; tăng cường quản lý hoạt động phát huy hiệu quả của đường dây nóng của Trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch các kết luận thanh tra, kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, báo cáo về PCTN trên cổng/trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin truyền thông theo quy định⁽²⁾ để các cơ quan, tổ chức và Nhân dân biết theo dõi, giám sát việc thực hiện.

- Hiệu trưởng quy định cụ thể việc thực hiện trách nhiệm giải trình trong nội quy, quy chế làm việc của Trường; phân công cá nhân hoặc bộ phận có trách nhiệm tiếp nhận yêu cầu giải trình; tổ chức, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm giải trình và xử lý vi phạm theo thẩm quyền.

b) Xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn: Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng, ban hành và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong nhà trường; tiếp tục sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các Quy chế cho phù hợp với quy định hiện hành, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ (*Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công, Quy chế đánh giá chất lượng viên chức ...*); xây dựng tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra trong nội bộ đơn vị về thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức; ban hành các sửa đổi, bổ sung quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn có liên quan đến nhà trường cho phù hợp thực tế và quy định pháp luật hiện hành.

² Ủy ban nhân dân tỉnh tại Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2019 về ban hành Quy chế công khai kết luận, kết quả xử lý các vụ việc thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng trên Cổng, Trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin truyền thông của tỉnh Kon Tum; số 25/2020/QĐ-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế công khai được ban hành kèm theo tại Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2019.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp³⁾. Rà soát, xây dựng, ban hành Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của nhà trường để làm cơ sở thực hiện. Đồng thời, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp trong thi hành công vụ của nhà giáo, cán bộ, viên chức.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định về tặng quà và nhận quà tặng; đảm bảo không có trường hợp cán bộ, viên chức vi phạm.

d) Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức

- Hàng năm, Hiệu trưởng phải ban hành và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn theo thẩm quyền quản lý cán bộ đúng quy định pháp luật. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, trường hợp cụ thể phải chuyển đổi vị trí công tác, thời gian thực hiện chuyển đổi, quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện. Đồng thời gửi kế hoạch đã xây dựng, báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân tỉnh qua Sở Nội vụ.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và bổ nhiệm lại; sử dụng và quản lý cán bộ, viên chức trong nhà trường; đặc biệt là việc chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng ngừa tham nhũng.

đ) Về kê khai tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong nhà trường

- Thực hiện nghiêm túc việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

³ Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26 tháng 02 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 1663-KL/TU ngày 24 tháng 4 năm 2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; Văn bản số 1113/UBND-TH ngày 04 tháng 6 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 21/2018/QĐ/UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Kon Tum ban hành kèm theo Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum; Kế hoạch số 1526/KH-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

trong nhà trường.

- Chỉ đạo phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh – sinh viên hướng dẫn cụ thể việc kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn công tác trong nhà trường; tổ chức thực hiện tốt trách nhiệm của nhà trường trong việc kiểm soát tài sản, thu nhập theo đúng quy định của Luật PCTN.

e) Công tác cải cách hành chính và ứng dụng khoa học công nghệ

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách bộ máy hành chính Nhà nước trong nhà trường theo hướng gọn nhẹ, đủ năng lực hoạt động hiệu quả, hiệu lực. Thực hiện tốt Đề án xác định vị trí việc làm, nâng cao chất lượng hoạt động công vụ của đội ngũ nhà giáo, viên chức.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đơn hàng của Trường; chỉ đạo các đơn vị thuộc Trường sử dụng có hiệu quả quy trình gửi, nhận văn bản điện tử trên Hệ thống quản lý và điều hành văn bản VNPT-iOffice; tăng cường sử dụng chữ ký điện tử trong trao đổi, thực hiện công việc.

- Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin để hạn chế tối đa việc tiếp xúc trực tiếp của cán bộ, viên chức với người dân khi giải quyết công việc; triển khai rộng rãi hệ thống ghi âm, ghi hình, camera trực tuyến tại các điểm có tiếp xúc trực tiếp với người dân và có bộ phận thường trực để theo dõi, giám sát thường xuyên.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

a) Công tác tự kiểm tra nội bộ: Tăng cường triển khai thực hiện việc tự kiểm tra nội bộ trong nhà trường; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của nhà giáo, viên chức thuộc Trường quản lý nhằm chủ động ngăn ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng.

b) Công tác thanh tra, kiểm tra gắn với PCTN: Bộ phận Thanh tra của Trường tiến hành công tác thanh kiểm tra theo đúng Kế hoạch năm 2022 đã được phê duyệt. Hoạt động thanh tra, kiểm tra tập trung vào việc phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời các vi phạm pháp luật; kiến nghị sửa đổi những sơ hở, bất cập trong quản lý. Đặc biệt, chú trọng thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN đối với các đơn vị. Tăng cường công tác xử lý sau thanh kiểm tra; các kết luận thanh kiểm tra, kiến nghị, quyết định xử lý được đôn đốc thực hiện nghiêm túc; tiến hành kiểm tra, xử lý kịp thời đối với những đơn vị, cá nhân cố tình không thực hiện.

c) Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng: Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; giải

quyết triệt để các vụ tố cáo có liên quan đến tham nhũng. Đưa ra biện pháp hữu hiệu để khen thưởng, khuyến khích và bảo vệ người tố cáo hành vi tham nhũng (nếu có).

5. Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong việc thực hiện pháp luật về PCTN

Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể của Trường trong việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong cán bộ, viên chức và người lao động về biểu hiện, tác hại của tham nhũng và trách nhiệm của bản thân trong công tác PCTN; vận động cán bộ, viên chức và người lao động tham gia giám sát công tác PCTN, ngăn chặn, phát hiện, xử lý kịp thời các vụ việc tham nhũng trong phạm vi nhà trường. Thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở, tạo điều kiện, khuyến khích cán bộ, viên chức, người lao động phát hiện, tố giác các hành vi tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh – sinh viên: Phối hợp với bộ phận liên quan triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN. Tham mưu nhà trường thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức theo quy định; kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp trong thi hành công vụ của cán bộ, viên chức theo quy định; hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn công tác trong nhà trường.

2. Phòng Đào tạo: Tiếp tục tham mưu nhà trường thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy trong chương trình, kế hoạch đào tạo của nhà trường.

3. Phòng Kế hoạch – Tài vụ: Tham mưu nhà trường chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, mua sắm tài sản,... Tổng hợp, tham mưu nhà trường báo cáo kết quả công tác PCTN theo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

4. Phòng Hành chính – Quản trị: Tham mưu nhà trường chỉ đạo các đơn vị triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính; triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của nhà trường.

5. Giao phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Trường tổ chức thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Tổng hợp, tham mưu Ban Giám hiệu báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả công tác PCTN định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Công đoàn Trường;
- Đoàn Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, KTĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Trí Khải