

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2022**

*Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;*

*Căn cứ Nghị số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;*

*Căn cứ Kế hoạch số 455/KH-UBND ngày 18 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2022;*

Nhà trường ban hành kế hoạch thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2022, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm thực hiện đầy đủ, có hiệu quả đối với việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo đúng quy định của pháp luật.
- Nâng cao trách nhiệm của đơn vị, cá nhân trong việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai.
- Kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về việc kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai, góp phần thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng.

**2. Yêu cầu**

Việc thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập phải bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, đúng theo quy định của pháp luật.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Công tác phổ biến văn bản thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập

a) *Các văn bản liên quan:* Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (có văn bản kèm theo).

b) *Hình thức phổ biến:* Văn bản được chuyển qua iOffice, cá nhân thuộc đối tượng kê khai thực hiện tự nghiên cứu, thực hiện.

### 2. Đối tượng kê khai

a) Trưởng, Phó Trưởng các đơn vị thuộc Trường trở lên.

b) Người được dự kiến quy hoạch cán bộ, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác.

### 3. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

a) *Đối với người thuộc đối tượng kê khai lần đầu (người được bổ nhiệm lần đầu):*

- Thực hiện kê khai theo mẫu tại Phụ lục I.

- Hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được bổ nhiệm lần đầu.

b) *Đối với người thuộc đối tượng kê khai bổ sung, hàng năm:*

- Thực hiện kê khai theo mẫu tại Phụ lục II.

- Thời gian hoàn thành trước ngày 25 tháng 12 năm 2022.

c) *Đối với người thuộc đối tượng kê khai phục vụ công tác cán bộ:*

- Thực hiện kê khai theo mẫu tại Phụ lục III.

- Thời gian phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày dự kiến quy hoạch cán bộ, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác.

d) *Số lượng bản kê khai:* Cá nhân thuộc đối tượng kê khai thực hiện kê khai mỗi người 2 bản. Riêng Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, mỗi người kê khai 3 bản.

### **3. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập**

Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo đúng quy định tại Điều 39 Luật phòng chống tham nhũng năm 2018; Điều 11, 12, 13 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

### **4. Bàn giao và báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập**

a) Bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập

- *Đối với Ban Giám hiệu:* 1 bản bàn giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy; 1 bản bàn giao Thanh tra tỉnh; 1 bản bàn giao phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh – sinh viên.

- *Các đối tượng còn lại:* 1 bản bàn giao Thanh tra tỉnh; 1 bản bàn giao phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh – sinh viên.

b) Báo cáo kết quả thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản thu nhập năm 2022 cho Thanh tra tỉnh hoàn thành trước ngày 20 tháng 01 năm 2023.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với các đơn vị thuộc Trường**

Chịu trách nhiệm phổ biến kế hoạch tại đơn vị, phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh – sinh viên triển khai thực hiện Kế hoạch này.

### **2. Cá nhân thuộc đối tượng kê khai tài sản, thu nhập**

Thực hiện nghiên cứu tài liệu và thực hiện kê khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo thông báo của nhà trường.

### **3. Phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh – sinh viên**

Là đơn vị đầu mối, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng thực hiện:

a) Lập danh sách và thông báo người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập năm 2022 thực hiện kê khai theo đúng quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, hướng dẫn của Thanh tra tỉnh và Kế hoạch này.

b) Hướng dẫn người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện kê khai đúng mẫu; tiếp nhận bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai; tổng hợp bản kê khai, bàn giao cho Thanh tra tỉnh, Ban Tổ chức Tỉnh ủy; thực hiện công khai bản kê khai và lưu hồ sơ cán bộ theo đúng quy định.

c) Báo cáo kết quả thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản thu nhập năm 2022 cho Thanh tra tỉnh hoàn thành trước ngày 20 tháng 01 năm 2023.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2022, yêu cầu Trường các đơn vị thuộc trường, cá nhân liên quan và phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh – sinh viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường (t/h);
- Lưu: VT, TCCB.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Trí Khải**