

Số: /KH-CDKT

Quảng Ngãi, ngày 04 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
tổ chức gặp gỡ, đối thoại giữa Hiệu trưởng với học sinh, sinh viên
học kỳ I, năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 324/QĐ-CDKT ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kon Tum ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên;

Căn cứ Kế hoạch số 325/KH-CDKT ngày 23 tháng 9 năm 2025 của Trường Cao đẳng Kon Tum triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác học sinh, sinh viên năm học 2025-2026.

Trường Cao đẳng Kon Tum xây dựng Kế hoạch tổ chức gặp gỡ, đối thoại giữa Hiệu trưởng với học sinh, sinh viên, học kỳ I, năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo diễn đàn để học sinh, sinh viên (HSSV) được gặp gỡ, trao đổi, đối thoại trực tiếp với Hiệu trưởng và Lãnh đạo các đơn vị trong Trường về những vấn đề liên quan đến công tác HSSV; qua đó giúp HSSV bày tỏ tâm tư, nguyện vọng, khó khăn, vướng mắc cũng như đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng học tập, rèn luyện và tham gia các hoạt động của nhà trường.

- Thông qua buổi đối thoại, nhà trường kịp thời nắm bắt, tiếp nhận và giải đáp những ý kiến, phản ánh của HSSV; đồng thời có cơ sở để điều chỉnh, hoàn thiện công tác quản lý, hỗ trợ và thực hiện các chính sách đối với HSSV.

- Góp phần tăng cường sự gắn kết giữa nhà trường và người học; phát huy dân chủ, xây dựng môi trường học tập thân thiện, tích cực, tạo điều kiện thuận lợi để HSSV phát triển toàn diện, nâng cao chất lượng đào tạo và hiệu quả công tác giáo dục trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Nội dung đối thoại phải cụ thể, thiết thực, phản ánh đúng thực tế, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng chính đáng của HSSV; bảo đảm tính hai chiều trong trao đổi giữa HSSV với Hiệu trưởng và Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường.

- Buổi đối thoại cần được tổ chức cởi mở, dân chủ, thẳng thắn, mang tính xây dựng, góp phần củng cố niềm tin và tạo sự đồng thuận giữa HSSV và nhà trường.

- Công tác chuẩn bị phải chu đáo, trang trọng; quá trình tổ chức bảo đảm nghiêm túc, đúng kế hoạch, đạt hiệu quả và ý nghĩa thiết thực.

- Các đơn vị, cá nhân được phân công có trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ, phối hợp chặt chẽ để buổi gặp gỡ, đối thoại diễn ra thành công, hiệu quả.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC

1. Nội dung

- **Công tác tổ chức dạy và học:** Trao đổi về chương trình, kế hoạch đào tạo; điều kiện học tập, thực hành, thực tập; phương pháp giảng dạy, tài liệu học tập; công tác cố vấn học tập, nhà giáo chủ nhiệm lớp học; việc thực hiện nội quy, quy chế của nhà trường; thảo luận về hoạt động nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo trong HSSV.

- **Cơ sở vật chất, trang thiết bị và thư viện:** Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy – học, nghiên cứu khoa học và các dịch vụ hỗ trợ học tập cho HSSV.

- **Nền nếp, môi trường và đời sống HSSV:** Các vấn đề liên quan đến nền nếp học tập, rèn luyện, văn hoá ứng xử, vệ sinh môi trường, cảnh quan sư phạm; điều kiện sinh hoạt, ăn ở tại ký túc xá; nhà ăn, khu gửi xe và các hoạt động ngoại khóa khác.

- **Chế độ, chính sách đối với người học:** Các nội dung liên quan đến học bổng, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập, miễn giảm học phí, vay vốn tín dụng HSSV; học phí, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể, các thủ tục hành chính liên quan.

- **Trách nhiệm và công tác phối hợp:** Vai trò, trách nhiệm của các đơn vị chức năng trong việc giải quyết các thủ tục, chế độ, chính sách liên quan đến HSSV; công tác chủ nhiệm lớp học, tư vấn, hỗ trợ HSSV.

- **Hoạt động Đoàn – Hội:** Các nội dung liên quan đến hoạt động của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên; các phong trào tình nguyện, sáng tạo và bảo vệ Tổ quốc; các chương trình đồng hành cùng với Thanh niên.

- **Hoạt động văn nghệ, thể dục - thể thao:** Các vấn đề về tổ chức và phát triển phong trào văn nghệ, thể dục - thể thao trong HSSV; tổ chức các giải thi đấu, rèn luyện sức khoẻ, xây dựng tinh thần đoàn kết và lối sống lành mạnh trong HSSV.

- **Những vấn đề khác:** Các nội dung, đề xuất, kiến nghị khác do HSSV quan tâm, phản ánh trong quá trình học tập và sinh hoạt tại trường.

2. Hình thức

Đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng với HSSV (*có Chương trình tại Phụ lục I và II kèm theo*).

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Về phía nhà trường

- Hiệu trưởng Trường.
- Chủ tịch Công đoàn Trường.
- Bí thư Đoàn Trường.
- Chủ tịch Hội sinh viên Trường.
- Trưởng các đơn vị thuộc Trường.
- Trưởng Ban Văn - Thể - Mỹ.
- Nhà giáo chủ nhiệm lớp học.
- Viên chức quản lý ký túc xá.
- Nhân viên y tế.

2. Về phía học sinh, sinh viên

Tất cả HSSV trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng đang học tập tại các cơ sở của Trường.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 1 ngày, 27/11/2025 (thứ Năm).

2. Địa điểm

*** Buổi sáng bắt đầu lúc 8h00 phút.**

- Địa điểm: Hội trường Khoa Kỹ thuật – Công nghệ và các Trung tâm.
- Tất cả HSSV khoa Kỹ thuật và Công nghệ.

*** Buổi chiều bắt đầu lúc 14h00 phút.**

- Địa điểm: Hội trường Trung tâm, Trụ sở chính.
- Tất cả HSSV thuộc khoa Sư phạm (hình thức đào tạo chính quy), khoa Y – Dược, khoa Kinh tế và Nông Lâm, khoa các Khoa học cơ bản, khoa NN-TH&HL (nếu có).

**Lưu ý:* Đối với HSSV các lớp vừa làm vừa học, khuyến khích các em tham gia nếu có điều kiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh - sinh viên

- Tham mưu xây dựng Chương trình chi tiết tổ chức buổi gặp gỡ đối thoại.
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên Trường, phòng Quản lý Đào tạo, phòng Tổng hợp – Hành chính và Quản trị, các khoa để triển khai kế hoạch tới HSSV; chuẩn bị nội dung, công tác tổ chức, phân công viên chức tổng hợp các ý kiến của HSSV.
- Cử viên chức dẫn chương trình tại buổi gặp gỡ, đối thoại.
- Cử viên chức làm thư ký, theo dõi, tổng hợp kết quả tại buổi gặp gỡ đối thoại. Tham mưu Thông báo kết luận của Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng nhà trường – Chủ trì buổi gặp gỡ đối thoại để các đơn vị thuộc Trường và HSSV toàn Trường biết, thực hiện.
- Tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của các lớp và HSSV, tổng hợp danh sách HSSV đăng ký tham dự.

2. Phòng Tổng hợp - Hành chính và Quản trị: Chuẩn bị hội trường, bàn ghế, âm thanh, micrô; trang trí, nước uống, ma két, vệ sinh hội trường (*nội dung Ma két có tại Phụ lục III kèm theo*).

3. Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên Trường: Cử 2 đoàn viên phục vụ thu nhận các phiếu đóng góp của HSSV chuyển cho Tổ thư ký, chuyển micrô cho HSSV tại buổi gặp gỡ, đối thoại.

4. Ban Truyền thông: Cử viên chức quay phim, chụp ảnh, viết tin, bài đăng trên Website nhà trường và mạng xã hội.

5. Các đơn vị và nhà giáo chủ nhiệm lớp học

- Lãnh đạo khoa phân công nhà giáo chủ nhiệm lớp học tham dự buổi gặp gỡ, đối thoại theo đúng thành phần, theo dõi và quản lý HSSV trong suốt quá trình diễn ra buổi gặp gỡ, đối thoại.

- Nhà giáo chủ nhiệm lớp học triển khai họp lớp, tổng hợp các ý kiến của HSSV lập thành biên bản họp lớp, có xác nhận của Lãnh đạo khoa và gửi về phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh - sinh viên (*qua hệ thống VNPT-Office*) trước **16h00 ngày 22/11/2025** để tổng hợp và gửi câu hỏi đến Trường các đơn vị liên quan nghiên cứu chuẩn bị trả lời trực tiếp tại buổi đối thoại.

- Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường, các tổ chức, cá nhân liên quan chuẩn bị kỹ lưỡng, đầy đủ nội dung để trả lời, giải đáp thắc mắc của HSSV.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức gặp gỡ, đối thoại giữa Hiệu trưởng với học sinh, sinh viên học kỳ I, năm học 2025-2026. Yêu cầu các đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường;
- Lãnh đạo Trường;
- Công đoàn Trường;
- Đoàn - Hội SV Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Ban Truyền thông;
- Ban Văn - Thể - Mỹ;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trí Khải

Phụ lục I
CHƯƠNG TRÌNH
BUỔI GẶP GỠ, ĐỐI THOẠI GIỮA HIỆU TRƯỞNG
VỚI HỌC SINH, SINH VIÊN HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2025-2026
(các lớp thuộc khoa Kỹ thuật và Công nghệ)

- Thời gian: **8h00, ngày 27/11/2025**
- Địa điểm: Hội trường Khoa Kỹ thuật – Công nghệ và các Trung tâm.
- Thành phần:
 - + Hiệu trưởng Trường.
 - + Chủ tịch Công đoàn Trường.
 - + Bí thư Đoàn Trường.
 - + Chủ tịch Hội sinh viên Trường.
 - + Trưởng các đơn vị thuộc Trường.
 - + Trưởng Ban Văn - Thể - Mỹ.
 - + Nhà giáo chủ nhiệm lớp học.
 - + Viên chức quản lý ký túc xá tại khoa Kỹ thuật – Công nghệ và các Trung tâm.
 - + Nhân viên y tế phụ trách tại khoa Kỹ thuật – Công nghệ và các Trung tâm.
 - + Tất cả học sinh, sinh viên thuộc khoa Kỹ thuật và Công nghệ.
- Chủ trì: Bí thư Đảng ủy – Hiệu trưởng nhà trường.
- Thư ký: Bà Võ Thị Hồng Vĩ – Viên chức phòng TCCB&CTHSSV.

STT	Nội dung	Người thực hiện
1	Ôn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Viên chức phòng TCCB&CTHSSV
2	Quán triệt nội dung buổi đối thoại, gợi ý nội dung trao đổi, đối thoại	Thầy Cao Văn Hùng Phó Trưởng phòng TCCB&CTHSSV
3	Học sinh, sinh viên nêu ý kiến và đề xuất nguyện vọng	Học sinh, sinh viên các lớp

STT	Nội dung	Người thực hiện
4	Phân trao đổi, giải đáp, trả lời các ý kiến của học sinh, sinh viên	Trưởng các đơn vị thuộc Trường, các tổ chức và cá nhân liên quan
5	Kết luận buổi đối thoại	Hiệu trưởng nhà trường
6	Bế mạc buổi đối thoại	Viên chức phòng TCCB&CTHSSV

Phụ lục II
CHƯƠNG TRÌNH
BUỔI GẶP GỠ, ĐỐI THOẠI GIỮA HIỆU TRƯỞNG
VỚI HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2025-2026
(các lớp thuộc khoa Sư phạm, khoa Y – Dược, khoa Kinh tế và Nông Lâm,
khoa các Khoa học cơ bản, khoa NN-TH&HL)

- Thời gian: **14h00, ngày 27/11/2025**
- Địa điểm: Hội trường Trung tâm, Trụ sở chính.
- Thành phần:
 - + Hiệu trưởng Trường.
 - + Chủ tịch Công đoàn Trường.
 - + Bí thư Đoàn Trường.
 - + Chủ tịch Hội sinh viên Trường.
 - + Trưởng các đơn vị thuộc Trường.
 - + Trưởng Ban Văn - Thể - Mỹ.
 - + Nhà giáo chủ nhiệm lớp học.
 - + Viên chức quản lý ký túc xá tại Trụ sở chính.
 - + Nhân viên y tế phụ trách tại Trụ sở chính.
 - + Tất cả học sinh, sinh viên thuộc khoa Sư phạm, khoa Y – Dược, khoa Kinh tế và Nông Lâm, khoa các Khoa học cơ bản, khoa NN-TH&HL (nếu có).
- Chủ trì: Bí thư Đảng ủy – Hiệu trưởng nhà trường.
- Thư ký: Bà Võ Thị Hồng Vĩ – Viên chức phòng TCCB&CTHSSV.

STT	Nội dung	Người thực hiện
1	Ôn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Viên chức phòng TCCB&CTHSSV
2	Quán triệt nội dung buổi đối thoại, gợi ý nội dung trao đổi, đối thoại	Thầy Cao Văn Hùng Phó Trưởng phòng TCCB&CTHSSV
3	Học sinh, sinh viên nêu ý kiến và đề xuất nguyện vọng	Học sinh, sinh viên các lớp

STT	Nội dung	Người thực hiện
4	Phản trao đổi, giải đáp, trả lời các ý kiến của học sinh, sinh viên	Trưởng các đơn vị thuộc Trường, các tổ chức và cá nhân liên quan
5	Kết luận buổi đối thoại	Hiệu trưởng nhà trường
6	Bế mạc buổi đối thoại	Viên chức phòng TCCB&CTHSSV

Phụ lục III
MARKET CHƯƠNG TRÌNH
BUỔI GẶP GỠ, ĐỐI THOẠI GIỮA HIỆU TRƯỞNG
VỚI HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2025-2026

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KON TUM

GẶP GỠ, ĐỐI THOẠI
GIỮA HIỆU TRƯỞNG VỚI HỌC SINH, SINH VIÊN
Học kỳ I, năm học 2025-2026

Kon Tum, ngày 27 tháng 11 năm 2025