

Số: 217 /TB-CĐCĐ

Kon Tum, ngày 27 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra việc triển khai công tác đào tạo năm học 2021-2022 tại khoa Kinh tế và Nông Lâm, khoa Kỹ thuật và Công nghệ

Căn cứ Quyết định số 307/QĐ-CĐCĐ ngày 17/3/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc kiểm tra triển khai công tác đào tạo năm học 2021-2022 tại khoa Kinh tế và Nông Lâm, khoa Kỹ thuật và Công nghệ;

Kế hoạch số 161/KH-CĐCĐ ngày 17/3/2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc kiểm tra triển khai công tác đào tạo năm học 2021-2022 tại khoa Kinh tế và Nông Lâm, khoa Kỹ thuật và Công nghệ;

Căn cứ Biên bản, Báo cáo của Đoàn Kiểm tra về việc triển khai công tác đào tạo năm học 2021-2022 tại khoa Kinh tế và Nông Lâm, khoa Kỹ thuật và Công nghệ.

Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum Thông báo kết luận kiểm tra việc triển khai công tác đào tạo năm học 2021-2022 tại khoa Kinh tế và Nông Lâm, khoa Kỹ thuật và Công nghệ, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc triển khai công tác đào tạo năm học 2021-2022 tại khoa Kỹ thuật và Công nghệ

1.1. Hồ sơ phát triển chương trình, giáo trình đào tạo

**** Ưu điểm***

- Trong năm học 2021-2022 khoa Kỹ thuật và Công nghệ đã xây dựng 3 chương trình cao đẳng (Công nghệ ô tô, Công nghệ kỹ thuật điện - điện tử, Chế tạo thiết bị cơ khí); 5 chương trình trung cấp (Chương trình chất lượng cao ngành, nghề Công nghệ ô tô; Công nghệ ô tô - hệ VLVH; Cắt gọt kim loại; Chế tạo thiết bị cơ khí; Công nghệ kỹ thuật điện - Điện tử); 5 chương trình liên thông từ sơ cấp lên trung cấp và từ trung cấp lên cao đẳng (May thời trang từ sơ cấp lên trung cấp, Công nghệ ô tô từ trung cấp lên cao đẳng, Công nghệ kỹ thuật

điện - Điện tử từ trung cấp lên cao đẳng, Chế tạo thiết bị cơ khí từ trung cấp lên cao đẳng, Vận hành điện trong nhà máy thủy điện từ sơ cấp lên trung cấp); 3 chương trình sơ cấp (Nề hoàn thiện, Nề cốt thép, Hàn điện).

- Hiện tại khoa đã xây dựng và ban hành 10 giáo trình ngành nghề May thời trang (đã thẩm định cấp Trường, đang chờ chỉnh sửa để ban hành); thẩm định lựa chọn cấp trường 3 bộ giáo trình trung cấp, 3 bộ giáo trình sơ cấp; thẩm định lựa chọn cấp khoa 3 bộ giáo trình trung cấp, cao đẳng).

- Khoa đang triển khai các quyết định, kế hoạch lựa chọn và biên soạn giáo trình đào tạo cho 100% các chương trình đào tạo do khoa quản lý.

- Về cơ bản các ngành, nghề đào tạo do khoa phụ trách, quản lý (theo Thông báo số 46/TB-CĐCĐ ngày 25/01/2022 của Trường về danh mục các ngành, nghề đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp, trình độ sơ cấp, đào tạo thường xuyên và bồi dưỡng theo nhu cầu xã hội, năm 2022 đã được xây dựng đầy đủ (*đối với trung cấp và cao đẳng*)).

- Đã thực hiện việc lưu trữ hồ sơ phát triển chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo trên hệ thống iOffice phục vụ công tác quản lý của Khoa.

** Tồn tại, hạn chế*

- Hồ sơ tổ chức thẩm định chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo cấp khoa còn tản mạn, chưa được lưu trữ tập trung một đầu mối để phục vụ công tác quản lý.

- Hồ sơ phát triển chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo cấp Trường được lưu trữ trên iOffice theo bộ môn. Tuy nhiên, việc sắp xếp chưa khoa học, cụ thể: Chưa sắp xếp theo ngành, nghề; chưa theo lĩnh vực chương trình, giáo trình; lưu trữ chưa đầy đủ các văn bản kế hoạch, quyết định liên quan đến xây dựng, thẩm định chương trình, biên soạn/lựa chọn giáo trình,... dẫn đến việc khó khăn trong tìm kiếm, kiểm tra.

1.2. Hồ sơ quản lý đào tạo

** Ưu điểm:*

- Kế hoạch đào tạo, tiến độ đào tạo của 16 lớp thuộc chuyên môn khoa quản lý được lưu trữ đầy đủ trên iOffice, đào tạo đúng tiến độ.

- Sổ lên lớp của 16 lớp thuộc khoa quản lý được lưu trữ cẩn thận, sạch sẽ; các nội dung trong Sổ lên lớp cơ bản được nhà giáo ghi chép phù hợp nội dung, đáp ứng các quy định hiện hành của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, các quy định nhà trường đã ban hành.

- Sổ họp khoa có ghi chép đầy đủ số buổi họp, nội dung biên bản cuộc họp lưu trữ tại hồ sơ văn phòng khoa trên hệ thống iOffice.

- Thời khóa biểu, hồ sơ giảng dạy của nhà giáo, hồ sơ công văn trao đổi về công tác đào tạo, văn bản phân công nhà giáo giảng dạy môn học/mô đun, hồ sơ công tác chủ nhiệm lớp được thực hiện nghiêm túc, lưu trữ đầy đủ, logic, khoa học.

** Tồn tại, hạn chế:*

- Trong Sổ lên lớp một số môn học/mô đun chưa được nhà giáo cho điểm kiểm tra thường xuyên (hệ số 1), chỉ cho điểm kiểm tra định kỳ (hệ số 2) và điểm trung bình kiểm tra.

- Sổ tay nhà giáo chưa cập nhật điểm, thông tin điểm danh học sinh, sinh viên chưa đầy đủ.

- Thiếu sổ dự giờ của nhà giáo, biên bản họp Đoàn thanh niên,...

- Nội dung tồn tại, hạn chế cụ thể của hồ sơ quản lý đào tạo (*chi tiết tại Biên bản, Báo cáo kèm theo của Đoàn kiểm tra*).

2. Kiểm tra việc triển khai công tác đào tạo năm học 2021-2022 tại khoa Kinh tế và Nông Lâm

2.1. Kiểm tra hồ sơ phát triển chương trình, giáo trình đào tạo

** Ưu điểm:*

- Theo Thông báo số 46/TB-CĐCĐ ngày 25/01/2022 của Trường về danh mục các ngành, nghề đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp, sơ cấp, đào tạo thường xuyên và bồi dưỡng theo nhu cầu xã hội năm 2022: Khoa chịu trách nhiệm 13 ngành nghề (5 ngành, nghề cao đẳng; 8 ngành, nghề trung cấp), đến nay đã tham mưu xây dựng và ban hành 9 chương trình đào tạo; còn 4 chương trình đã tổ chức thẩm định cấp khoa, đang hoàn thiện để tổ chức thẩm định cấp Trường gồm 2 chương trình trình độ cao đẳng (Chương trình ngành nghề Chăn nuôi, Nông nghiệp công nghệ cao); 2 chương trình trình độ trung cấp (Chương

trình Nông nghiệp công nghệ cao, Nuôi trồng thủy sản).

- Khoa đã triển khai việc biên soạn, lựa chọn giáo trình đối với các chương trình đào tạo đã được thẩm định và ban hành ở cấp Trường; biên soạn giáo trình mới chiếm tỷ lệ 20-30% tổng số giáo trình, lựa chọn giáo trình chiếm tỷ lệ 70-80% tổng số giáo trình), đây là một tỷ lệ lựa chọn hợp lý.

- Đã thực hiện việc lưu trữ các văn bản về phát triển chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo trên iOffice theo từng trình độ đào tạo trung cấp, cao đẳng. Ngoài ra, Khoa cũng đã tải các văn bản về thực hiện lưu trữ bằng các files điện tử để phục vụ công tác quản lý.

** Tôn tại, hạn chế:*

- Hồ sơ thẩm định chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo ở cấp khoa lưu trữ chưa đầy đủ mới chỉ dừng lại ở kế hoạch tổ chức thẩm định chưa có biên bản, phiếu nhận xét, sản phẩm.

- Foder lưu trữ sắp xếp chưa khoa học, một số văn bản có nội dung không phù hợp, các kế hoạch chưa sắp xếp theo thứ tự ngành, nghề theo danh mục của công việc thẩm định chương trình, giáo trình đào tạo.

- Hồ sơ thẩm định cấp Trường tải về để lưu trữ cũng chưa đầy đủ các văn bản theo quy định hiện hành.

2.2. Hồ sơ quản lý đào tạo

** Ưu điểm:*

- Chương trình, kế hoạch đào tạo, tiến độ đào tạo có đầy đủ, được lưu trữ bản giấy và hồ sơ điện tử theo quy định của nhà trường.

- Sổ hợp khoa, thời khóa biểu, hồ sơ giảng dạy của nhà giáo, hồ sơ công văn trao đổi về công tác đào tạo, văn bản phân công nhà giáo giảng dạy môn học/mô đun, hồ sơ công tác chủ nhiệm lớp được khoa thực hiện nghiêm túc, lưu trữ tương đối đầy đủ.

** Tôn tại, hạn chế:*

- Một số môn học/mô đun có điểm kiểm tra thường xuyên, điểm kiểm tra định kỳ chưa đảm bảo (thiếu cột điểm) theo quy chế đào tạo tại điểm a, b, c

khoản 1 Điều 12 Quyết định số 1075/QĐ-CĐCĐ ngày 15/10/2020¹.

- Biên bản họp lớp chưa đầy đủ, sổ họp Đoàn thanh niên còn thiếu.
- Sổ theo dõi, đánh giá nhận xét học sinh, sinh viên thực hành, thực tập không lưu trữ tại khoa.
- Nội dung tồn tại, hạn chế cụ thể của hồ sơ quản lý đào tạo (*chi tiết tại Biên bản, Báo cáo kèm theo của Đoàn kiểm tra*).

II. KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG NHÀ TRƯỜNG

1. Khoa Kỹ thuật và Công nghệ, khoa Kinh tế và Nông Lâm trong quá trình xây dựng hồ sơ phát triển chương trình, giáo trình đào tạo cấp khoa bắt buộc phải tuân thủ theo Quyết định số 519/QĐ-CĐCĐ ngày 03/6/2021²; có biện pháp đôn đốc nhắc nhở các thành viên trong đơn vị tích cực hoàn thiện các chương trình, giáo trình đã tổ chức thẩm định ở cấp khoa để tổ chức thẩm định cấp trường; hoàn thành việc xây dựng chương trình, biên soạn, lựa chọn giáo trình cấp trường bảo đảm tiến độ.

2. Lãnh đạo 2 khoa xác định, phân loại hồ sơ quản lý đào tạo; hồ sơ phát triển chương trình, giáo trình lưu trữ bắt buộc trên iOffice³ và có thể lưu trữ thêm files mềm trên máy tính, Google Drive,... thuận tiện cho quản lý, theo dõi, kiểm tra **hoàn thành trước ngày 13/5/2022**.

3. Nhà giáo theo chức năng, nhiệm vụ thực hiện hoàn thiện việc ghi Sổ lên lớp (*thông tin nội dung cơ bản của từng buổi học; danh sách nhà giáo giảng dạy các môn học/mô đun; danh sách học sinh, sinh viên vắng,...*) phải đầy đủ các nội dung theo quy định hiện hành **hoàn thành trước ngày 13/5/2022**.

4. Tổ kiểm tra hoạt động dạy và học⁴ tăng cường kiểm tra đột xuất nhằm chấn chỉnh kịp thời công tác dạy và học, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.

¹ Quyết định số 1075/QĐ-CĐCĐ ngày 15/10/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp các ngành đào tạo giáo dục nghề nghiệp.

² Quyết định số 519/QĐ-CĐCĐ ngày 03/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành Quy định xây dựng, cập nhật, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định và phê duyệt giáo trình đào tạo thường xuyên, trình độ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng.

³ Quyết định số 1840/QĐ-CĐCĐ ngày 27/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành Danh mục hồ sơ năm 2022.

⁴ Quyết định số 462/QĐ-CĐCĐ ngày 12/5/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc thành lập Tổ kiểm tra hoạt động dạy và học, Quyết định số 486/QĐ-CĐCĐ ngày 25/5/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành quy chế làm việc của Tổ kiểm tra hoạt động dạy và

5. Phòng Đào tạo tham mưu Ban Giám hiệu rà soát, điều chỉnh, bổ sung và ban hành quy định cụ thể về hồ sơ, biểu mẫu, sổ sách trong đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp theo Thông tư số 23/2018/TT-BLĐTBXH ngày 06/12/2018⁵ để thống nhất sử dụng trong toàn Trường **hoàn thành trước ngày 31/5/2022.**

6. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh – sinh viên, phòng Đào tạo và 2 khoa chuyên môn cần chủ động phối hợp chặt chẽ trong thực hiện nhiệm vụ để tổng hợp kết quả học tập, rèn luyện cho học sinh, sinh viên kịp thời, đúng tiến độ với kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022.

Trên đây là Thông báo kết luận kiểm tra việc triển khai công tác đào tạo năm học 2021-2022 tại khoa Kinh tế và Nông Lâm, khoa Kỹ thuật và Công nghệ. Nhà trường thông báo đến các cá nhân, đơn vị có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Thành viên Đoàn Kiểm tra;
- Lưu: VT, KTĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Trí Khải

học, Quyết định số 547/QĐ-CĐCD ngày 18/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc thay đổi thành viên Tổ kiểm tra hoạt động dạy và học.

⁵ Căn cứ vào khoản 7 Điều 4 Thông tư 23/2018/TT-BLĐTBXH ngày 06/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định về hồ sơ, sổ sách trong đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.