

Số: 561 /TB-CĐCĐ

Kon Tum, ngày 14 tháng 9 năm 2022

## THÔNG BÁO

**Kết luận kiểm tra đơn vị thuộc Trường hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định và có hiệu quả tại Trung tâm Phát triển doanh nghiệp và Giới thiệu việc làm, Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ và Thư viện**

*Căn cứ Quyết định số 976/QĐ-CĐCĐ ngày 02/8/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc kiểm tra đơn vị thuộc Trường hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định và có hiệu quả tại Trung tâm Phát triển doanh nghiệp và Giới thiệu việc làm, Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ và Thư viện;*

*Căn cứ Kế hoạch số 558/KH-CĐCĐ ngày 09/8/2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc kiểm tra đơn vị thuộc Trường hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định và có hiệu quả tại Trung tâm Phát triển doanh nghiệp và Giới thiệu việc làm, Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ và Thư viện;*

*Căn cứ Thông báo số 507/TB-CĐCĐ ngày 30/8/2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc điều chỉnh lịch kiểm tra đơn vị thuộc Trường hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định và có hiệu quả tại Trung tâm Phát triển doanh nghiệp và Giới thiệu việc làm, Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ và Thư viện;*

*Căn cứ Biên bản, Báo cáo làm việc của Đoàn kiểm tra việc kiểm tra đơn vị thuộc Trường hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định và có hiệu quả tại Trung tâm Phát triển doanh nghiệp và Giới thiệu việc làm, Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ và Thư viện ngày 09/9/2022 (có Biên bản, Báo cáo kèm theo).*

Nhà trường Thông báo kết luận kiểm tra đơn vị thuộc Trường hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định và có hiệu quả tại Trung tâm Phát triển doanh nghiệp và Giới thiệu việc làm, Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ và Thư viện, cụ thể như sau:

### I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

## 1. Kết quả đạt được

a) Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ và thư viện: Theo chức năng, nhiệm vụ được giao Trung tâm đã xây dựng, hoàn thành 19 chương trình đào tạo và giáo trình bồi dưỡng các ngành, nghề liên quan đến công nghệ thông tin, ngoại ngữ trình độ cao đẳng, trung cấp; theo dõi, hoạt động, quản lý hơn 40.000 đầu sách tại thư viện nhà trường ngày càng đi vào nề nếp, quy củ; tổ chức đào tạo các chương trình ngắn hạn Tin học, Ngoại ngữ cho các đối tượng như cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, sinh viên theo nhu cầu xã hội (*từ năm 2018 đến nay đã tổ chức đào tạo, thi: Công nghệ thông tin 18 lớp, Chứng chỉ lập trình tư duy 1 lớp, Tiếng Anh trình độ B tổ chức 53 lớp, Tiếng Lào 3 lớp, Tiếng BahNar 7 lớp*); liên kết với các cơ sở đào tạo để tổ chức giảng dạy, thi và cấp chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ theo quy định hiện hành với (*Đại học Quảng Nam, Đại học Ngoại ngữ - Đại học Huế*).

b) Trung tâm Phát triển doanh nghiệp và Giới thiệu việc làm

- Thực hiện linh hoạt trong thiết lập quan hệ với các doanh nghiệp, kết nối nhà trường với 82 doanh nghiệp (*tính đến thời điểm được kiểm tra*) trong công tác đào tạo và giới thiệu cơ hội việc làm cho học sinh, sinh viên sau tốt nghiệp; công tác tư vấn tuyển sinh của nhà trường mỗi năm được phân thành 4 đợt (*tư vấn tại các Trường THCS, tư vấn tại trường THPT, tư vấn tại các xã, phường, thị trấn, tư vấn cho bộ đội xuất ngũ*); hằng năm tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về hoạt động của nhà trường phục vụ cho công tác tự đánh giá Trường; ngành, nghề chương trình đào tạo.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chấp hành Đoàn Trường và Công đoàn cơ sở triển khai công tác tập huấn; hướng dẫn học sinh, sinh viên hoàn thiện, phát triển các Dự án, ý tưởng khởi nghiệp trong nhà trường để tham gia Cuộc thi khởi nghiệp các cấp (*mỗi năm tập huấn 1 đợt về kiến thức, kỹ năng khởi nghiệp cho học sinh, sinh viên; 1 đợt về tổ chức cuộc thi khởi nghiệp cấp Trường*).

## 2. Tồn tại, hạn chế

a) Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ và thư viện

- Hoạt động chuyển đổi số chưa tương xứng với chất lượng đội ngũ nhà giáo của Trung tâm; còn bị động, phụ thuộc vào sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu.

Hai Đề án “Triển khai dịch vụ ngoại ngữ” và Đề án “Triển khai dịch vụ công nghệ thông tin” theo Kế hoạch số 253/KH-CDCEĐ ngày 20/4/2022 chưa mang lại hiệu quả khi chưa thể tuyển sinh, đào tạo; các ngành, nghề đào tạo chính quy trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng của Trung tâm chưa tuyển sinh được.

- Công tác tham mưu Lãnh đạo Trường phối hợp với Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Huế để tổ chức bồi dưỡng, sát hạch cấp Chứng chỉ Ngoại ngữ theo khung năng lực quốc gia và quốc tế chưa đạt được như kỳ vọng khi dịch bệnh COVID-19 đã từng bước được khống chế, đẩy lùi.

b) Trung tâm Phát triển doanh nghiệp và Giới thiệu việc làm

- Công tác tư vấn tuyển sinh (*học sinh, sinh viên còn dao động về mặt tâm sinh lý, tư tưởng*) nhập học nhiều nhưng tỷ lệ bỏ học còn cao; công tác tuyển sinh số lượng học sinh, sinh viên nhập học đến ngày 09/9/2022 chưa đạt được 50% chỉ tiêu được giao trong năm 2022.

- Hợp tác với các doanh nghiệp trong và ngoài Tỉnh số lượng còn hạn chế, lĩnh vực hợp tác chưa đa dạng; hiệu quả hợp tác với các doanh nghiệp chưa rõ nét, chưa tìm hiểu rõ về năng lực, uy tín, thương hiệu một số doanh nghiệp trong quá trình hợp tác; nhiều doanh nghiệp có ký kết Biên bản ghi nhớ nhưng không triển khai nội dung thực hiện, chưa có sản phẩm cụ thể để nâng cao chất lượng thương hiệu nhà trường.

- Biểu mẫu bảng kết quả đánh giá khóa Huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động chưa phù hợp với quy định (*thiếu các chữ ký: Người lập, Lãnh đạo Trung tâm, Lãnh đạo Trường*); địa danh ngày, tháng, năm chưa được ghi cụ thể; số cấp giấy chứng nhận cho nhóm 1 thiếu cột ô quan trọng **Số giấy chứng nhận** được quy định tại Mẫu số 5 Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018<sup>1</sup>; thiếu chữ ký của Lãnh đạo Trường; địa danh ngày, tháng, năm chưa được ghi cụ thể, rõ ràng.

*Nội dung cụ thể của kết quả đạt được; tồn tại, hạn chế; khó khăn vướng mắc; nguyên nhân, kiến nghị, đề xuất việc kiểm tra đơn vị thuộc Trường hoạt*

---

<sup>1</sup> Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

*động đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định và có hiệu quả tại Trung tâm Phát triển doanh nghiệp và Giới thiệu việc làm, Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ và Thư viện chi tiết có tại Biên bản, Báo cáo kèm theo của Đoàn kiểm tra).*

## II. KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG NHÀ TRƯỜNG

1. Hai Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ được giao đã chủ động tập trung phát huy trí tuệ, sức mạnh của tập thể tham mưu Lãnh đạo Trường thực hiện đúng các chức năng, nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 56/QĐ-CĐCĐ ngày 10/01/2018, Quyết định số 60/QĐ-CĐCĐ ngày 10/01/2018; nỗ lực thực hiện công tác, nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 (*tính đến thời điểm được kiểm tra ngày 09/9/2022*); hồ sơ minh chứng được số hóa lưu trữ tương đối đầy đủ theo các quy định<sup>2</sup> đã được nhà trường ban hành.

2. Trung tâm tin học – Ngoại ngữ và Thư viện: Tiếp tục mở rộng thực hiện hiệu quả 2 Đề án: Đề án “Triển khai dịch vụ ngoại ngữ” và Đề án “Triển khai dịch vụ công nghệ thông tin”; tiếp tục nghiên cứu các giải pháp để thực hiện tuyển sinh các ngành, nghề đào tạo hệ chính quy của Trung tâm; đẩy mạnh toàn diện mọi hoạt động chuyển đổi số trong nhà trường; chủ trì, phối hợp với phòng Hành chính – Quản trị, phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh – sinh viên trực tiếp tham mưu Lãnh đạo Trường thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ Giúp việc chuyển đổi số trong toàn Trường hoàn thành **trước ngày 24/9/2022**.

### 3. Trung tâm Phát triển doanh nghiệp và Giới thiệu việc làm

a) Yêu cầu Lãnh đạo Trung tâm cần thẩm định, nghiên cứu, chất lọc, lựa chọn thật kỹ lưỡng; đánh giá đúng thực trạng năng lực doanh nghiệp trong hợp tác trước khi tham mưu Lãnh đạo Trường ký kết các biên bản ghi nhớ giữa 2 bên (*cần đa dạng hoá lĩnh vực hợp tác như nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, hỗ trợ học bổng...*).

<sup>2</sup> Thông báo số 2215/TB-CĐCĐ ngày 17/11/2021 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về kết luận của Hiệu trưởng nhà trường về việc triển khai thực hiện công tác quản lý và lưu trữ hồ sơ tại các đơn vị thuộc Trường, Quyết định số 1581/QĐ-CĐCĐ ngày 24/11/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc giao nhiệm vụ quản lý hoạt động đào tạo và lưu trữ hồ sơ đối với các đơn vị thuộc Trường, Công văn số 2325/CĐCĐ-HCQT ngày 02/12/2021 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc Hướng dẫn lập hồ sơ năm 2021 trên Hệ thống iOffice, Quyết định số 1840/QĐ-CĐCĐ ngày 27/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành Danh mục hồ sơ năm 2022, Quyết định số 793/QĐ-CĐCĐ ngày 04/7/2022 của Hiệu trưởng Trường cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc giao nhiệm vụ cho khoa, trung tâm chịu trách nhiệm toàn bộ trong việc thực hiện lưu trữ hồ sơ để đưa vào lưu trữ nhà trường trên hệ thống VNPT-iOffice.

b) Giám đốc Trung tâm phải có sự phân công chi tiết, điều phối hợp lý nhà giáo đứng lớp các khóa Huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động theo Quyết định số 537/QĐ-CĐCĐ ngày 10/6/2021<sup>3</sup>; phối hợp trong kiểm tra, đánh giá kết quả Huấn luyện với phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng; Quyết định trúng tuyển, Quyết định mở lớp, Kế hoạch giảng dạy, xét, công nhận, cấp giấy chứng nhận với phòng Đào tạo theo đúng các quy định hiện hành của nhà trường, Bộ ngành có liên quan.

c) Hoàn thiện Hồ sơ lưu trữ tại các biểu mẫu bảng kết quả đánh giá khóa huấn luyện; khắc phục (*nếu có thể*) số cấp giấy chứng nhận cho nhóm 1 thiếu cột ô quan trọng **Số giấy chứng nhận** được quy định tại Mẫu số 5 Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018.

d) Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ công tác khảo sát đi vào chiều sâu, chất lượng, khoa học, hợp lý bảo đảm phục vụ cho công tác tự đánh giá Trường; ngành, nghề chương trình đào tạo (*đánh giá ngoài nhà trường; ngành, nghề chương trình đào tạo*); giúp Lãnh đạo Trường có định hướng, hoạch định chính sách ưu tiên phát triển nhà trường trong tương lai; bổ sung, điều chỉnh hợp lý các lĩnh vực quản lý; các ngành, nghề đào tạo,...

4. Một số chức năng, nhiệm vụ được Lãnh đạo Trường giao tại Quyết định số 56/QĐ-CĐCĐ ngày 10/01/2018, Quyết định số 60/QĐ-CĐCĐ ngày 10/01/2018 nếu xét thấy chùng chéo, không còn phù hợp, cần chỉnh lý, bổ sung cho sát điều kiện thực tế của đơn vị và hoạt động chung của nhà trường. Hiệu trưởng yêu cầu Giám đốc hai Trung tâm rà soát tổng thể chức năng, nhiệm vụ được giao (*đồng thời tất cả các các đơn vị thuộc Trường<sup>4</sup> bắt buộc phải thực hiện việc rà soát lại chức năng, nhiệm vụ; kể cả nhiệm vụ được giao bổ sung - nếu có*) và có đề nghị bằng văn bản gửi Ban Giám hiệu (*thông qua phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh, sinh viên*) hoàn thành **trước ngày 30/9/2022**.

5. Giao phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh – sinh viên chủ trì, phối hợp với các phòng, khoa, trung tâm trong việc theo dõi kết quả rà soát, báo cáo Lãnh đạo Trường sau ngày 30/9/2022; thực hiện việc tham mưu các Quyết định

<sup>3</sup> Quyết định số 537/QĐ-CĐCĐ ngày 10/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc thành lập Tổ Huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động.

<sup>4</sup> Trung tâm Thực nghiệm và Cung ứng dịch vụ không thuộc diện phải rà soát, điều chỉnh, bổ sung theo nội dung Thông báo kết luận này.

bãi bỏ (*nếu có*), tham mưu Ban Giám hiệu hợp nhất các văn bản được phân công bổ sung về chức năng, nhiệm vụ hoặc Quy định tạm thời về vị trí, chức năng, nhiệm vụ mới (*nếu có*) hoàn thành **trước quý I năm 2023**.

Trên đây là Thông báo kết luận kiểm tra đơn vị thuộc Trường hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định và có hiệu quả tại Trung tâm Phát triển doanh nghiệp và Giới thiệu việc làm, Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ và Thư viện. Nhà trường Thông báo đến các cá nhân, đơn vị có liên quan biết, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Lưu: VT, KTĐBCL.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Trí Khải**