

KẾ HOẠCH
xây dựng, áp dụng và chứng nhận Hệ thống quản lý chất lượng
theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 năm 2022

Căn cứ Thông tư 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng chính phủ về việc xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO trong các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2968/QĐ-BKHCN ngày 29/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng áp dụng cho các loại hình cơ quan hành chính địa phương;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ công bố mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đối với các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2249/QĐ-TĐC ngày 04/12/2014 của Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng về việc ban hành hướng dẫn thực hiện hoạt động tư vấn xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với Cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 701/QĐ-CĐCĐ ngày 21/6/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành Đề án “Triển khai dịch vụ tư vấn quản lý chất lượng”;

Căn cứ Kế hoạch số 563/KH-CĐCĐ ngày 12/8/2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc thực hiện “Triển khai dịch vụ tư vấn quản lý chất lượng” năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 1439/QĐ-CDGD ngày 07/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc thành lập Ban chỉ đạo xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2022.

Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng và chứng nhận Hệ thống quản lý chất lượng đạt theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Tiếp tục triển khai các bước thực hiện để đến năm 2023 Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum (sau đây gọi là Trường/nhà trường) được cấp chứng nhận đạt Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Phối hợp với Công ty Cổ phần quản trị Trí Việt trong việc triển khai xây dựng, áp dụng chi tiết và cụ thể các bước thực hiện cấp chứng nhận HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Trường để được công nhận là đơn vị đạt tiêu chuẩn ISO 9001:2015 có Phụ lục I kèm theo.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Ban ISO, Ban thư ký, Tổ thực hiện Đề án, các đơn vị thuộc Trường có liên quan.

Đơn vị phối hợp: CTCP quản trị Trí Việt.

Thời gian thực hiện: Tháng 11 năm 2022.

2. Thiết lập quy trình soạn thảo, viết các tài liệu theo kế hoạch đã được lập; xem xét, chỉnh lý, tham mưu phê duyệt và ban hành tài liệu. Ban hành áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đã được thiết lập.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Ban ISO, Ban thư ký, Tổ thực hiện Đề án.

Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường có liên quan.

Thời gian thực hiện: Tháng 11 năm 2022.

3. Lập dự toán chi phí yêu cầu triển khai và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và chi phí Tổ chức chứng nhận đánh giá và cấp chứng nhận ISO 9001:2015 cấp cho Trường. Xác định nhu cầu các hạng mục công

trình cần nâng cấp, cải tạo, nhu cầu mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ hoạt động tư vấn quản lý chất lượng.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Ban ISO, Ban thư ký, Tổ thực hiện Đề án.

Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường có liên quan.

Thời gian thực hiện: Tháng 11 năm 2022.

4. Rà soát hồ sơ, ký hợp đồng Công ty cổ phần chứng nhận Wcert tiến hành đánh giá và chứng nhận HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để xác định các điều kiện, tiêu chuẩn đạt/chưa đạt, đủ/chưa đủ; chủ động xây dựng nội dung công việc cho những năm tiếp theo.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Ban ISO, Ban thư ký, Tổ thực hiện Đề án, các đơn vị thuộc Trường.

Đơn vị phối hợp: CTCP chứng nhận Wcert.

Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2022.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Tổng nhu cầu kinh phí thực hiện Kế hoạch năm 2022: 80.545.000 đồng, trong đó:

- Chi phí triển khai xây dựng và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 là: 30.000.000 đồng (*theo hình thức trọn gói*).

- Chi phí đánh giá và cấp chứng nhận đạt HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 là: 50.000.000 đồng (*theo hình thức trọn gói*).

- Chi phí văn phòng phẩm là: 545.000 đồng.

- Phân khai dự toán kinh phí có tại Phụ lục III.

2. Nguồn kinh phí

Thu từ hoạt động dịch vụ tư vấn và các nguồn vốn hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban ISO (Ban thư ký, Tổ thực hiện Đề án)

a) Là đơn vị chủ trì thực hiện Kế hoạch, có trách nhiệm tham mưu cho Lãnh đạo Trường thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, thường xuyên báo cáo tiến độ triển khai công việc trực tiếp với Lãnh đạo Trường.

b) Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh – sinh viên tham mưu cho Lãnh đạo Trường trong việc bố trí sử dụng nhà giáo nhằm đáp ứng yêu cầu nhân lực của việc triển khai Kế hoạch.

c) Phối hợp với phòng Kế hoạch – Tài vụ tham mưu cho Lãnh đạo Trường thực hiện các thủ tục liên quan đến nguồn kinh phí hoạt động và thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch đề ra.

2. Phòng Kế hoạch – Tài vụ

Chủ trì tham mưu cho Lãnh đạo Trường về nguồn kinh phí phục vụ hoạt động của Kế hoạch; các chế độ chính sách cán bộ, nhà giáo tham gia công tác thực hiện theo Kế hoạch; thực hiện các thủ tục thanh quyết toán kinh phí phục vụ Kế hoạch theo quy định.

3. Phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh - sinh viên

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Trường tham mưu cho Lãnh đạo Trường trong việc bố trí sử dụng nhà giáo nhằm đáp ứng yêu cầu nhân lực của việc triển khai Kế hoạch đề ra.

4. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Trường trong việc tham mưu cho Lãnh đạo Trường xây dựng và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Sau khi hoàn thành kế hoạch nêu trên, chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Trường trong việc tham mưu cho Lãnh đạo Trường xây dựng kế hoạch cụ thể đánh giá và cấp giấy chứng nhận Trường đạt HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

5. Phòng Hành chính – Quản trị

- Chuẩn bị các điều kiện để triển khai Kế hoạch bao gồm: Chuẩn bị Hội trường 24-10 (Trụ sở chính), trang trí Hội trường theo ma kết tại Phụ lục IV kèm theo, âm thanh, trang thiết bị

- Phối hợp với Ban thư ký chuẩn bị xe phục vụ Đoàn đánh giá nội bộ trong các ngày đánh giá tại các cơ sở.

- Phối hợp với Ban thư ký, Tổ thực hiện Đề án trong việc photocopy các tài liệu phục vụ cho việc triển khai Kế hoạch.

6. Ban Truyền thông

Chủ trì, phối hợp với Ban ISO, Ban thư ký, Tổ thực hiện Đề án thông tin, quảng bá rộng rãi về các nội dung trong suốt quá trình thực hiện Kế hoạch.

7. Các đơn vị thuộc Trường

Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và có chất lượng tốt nhất các nhiệm vụ cụ thể được phân công trong Kế hoạch, trong đó đặc biệt lưu ý việc xây dựng các quy trình ISO 9001:2015 và các danh mục tài liệu HTQLCL có liên quan đến đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng, áp dụng và chứng nhận HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum; nhà trường yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- CTCP quản trị Trí Việt (p/h);
- CTCP chứng nhận Wcert (p/h);
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường (t/h);
- Lưu: VT, THHĐA, KTĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Trí Khải

Phụ lục I**KẾ HOẠCH XÂY DỰNG VÀ ÁP DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015 TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG KON TUM**

I Đào tạo nhận thức và Hướng dẫn thực hiện các yêu cầu bắt buộc của tiêu chuẩn (01 ngày: 22/11/2022)						
TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Địa điểm thực hiện	Thời gian dự kiến	Kết quả dự kiến
1	Phân tích các yêu cầu chung của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Chuyên gia tư vấn phân tích sâu một số yêu cầu của tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và hành động của đơn vị	Nhà trường cử thành phần theo danh sách đơn vị và người phụ trách ISO của đơn vị đã được phê duyệt có tại Phụ lục II.	Hội trường 24/10 (cơ sở 1), trụ sở chính	8h30-11h00 22/11/2022	Nhân sự phụ trách ISO hiểu các yêu cầu của tiêu chuẩn
2	Hướng dẫn áp dụng các yêu cầu riêng của tiêu chuẩn bao gồm : - Xây dựng mục tiêu chất lượng - Nhận diện và kiểm soát rủi ro - Kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục.	Chuyên gia tư vấn hướng dẫn các phòng/khoa/trung tâm áp dụng và lập minh chứng đáp ứng các yêu cầu của tiêu chuẩn	Nhà trường cử thành phần theo danh sách đơn vị và người phụ trách ISO của đơn vị đã được phê duyệt có tại Phụ lục II.	Hội trường 24/10 (cơ sở 1), trụ sở chính	13h30-17h00 22/11/2022	Nhân sự phụ trách ISO hiểu, áp dụng được biểu mẫu, xây dựng được các minh chứng theo yêu cầu của tiêu chuẩn

II Đánh giá nội bộ theo yêu cầu tiêu chuẩn ISO 9001:2015 (02 ngày: 23/11/2022 – 24/11/2022)						
TT	Nội dung đánh giá	Đơn vị đánh giá	Đại diện bên đánh giá	Chuyên gia đánh giá	Thời gian đánh giá	Ghi chú
1	Khai mạc: - Thành phần: Ban thư ký ISO, các thành viên phụ trách ISO các đơn vị có tại Phụ lục II - Thời gian: 8h00-8h30, ngày 16/11/2022 - Địa điểm: Hội trường 24/10 (<i>cơ sở 1</i>), trụ sở chính - Đơn vị thực hiện: Trưởng đoàn đánh giá - Đơn vị phối hợp thực hiện: Ban truyền thông.					
2	- Chính sách chất lượng - Mục tiêu chất lượng - Trách nhiệm, quyền hạn và phân công nhiệm vụ trong phòng - Các hoạt động liên quan đến Tổ chức thi, chấm thi và nhập điểm thi - Nhận diện và kiểm soát rủi ro - Kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục	Phòng KT&ĐBCL	Toàn bộ cán bộ, nhà giáo phòng KT&ĐBCL	- Ông Trương Tuệ Mẫn (<i>trưởng đoàn</i>). - Bà Trịnh Ngọc Thủy (<i>thư ký</i>). - Ông Cao Văn Hùng (<i>thành viên</i>). - Ông Trần Hữu Thọ (<i>thành viên</i>).	8h30- 9h40 ngày 23/11/2022	
3	- Chính sách chất lượng - Mục tiêu chất lượng - Trách nhiệm, quyền hạn và phân công nhiệm vụ trong phòng . - Các hoạt động liên quan đến chức năng và nhiệm	Phòng Đào tạo	Toàn bộ viên chức phòng Đào tạo	- Ông Trương Tuệ Mẫn (<i>trưởng đoàn</i>). - Bà Nguyễn Thị Hồng Vân (<i>thư ký</i>).	9h45-11h15 ngày 23/11/2022	

	<p>vụ của phòng liên quan đến giảng dạy và đào tạo.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Quản lý chương trình đào tạo. + Quản lý văn bằng, chứng chỉ + Hoạt động mời giảng. - Nhận diện và kiểm soát rủi ro. - Kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục. 			<ul style="list-style-type: none"> - Ông Nguyễn Hữu Tuấn (<i>thành viên</i>). - Ông Cao Văn Hùng (<i>thành viên</i>). - Bà Trịnh Ngọc Thủy (<i>thành viên</i>). 		
4	<ul style="list-style-type: none"> - Chính sách chất lượng. - Mục tiêu chất lượng. - Trách nhiệm, quyền hạn và phân công nhiệm vụ. - Các hoạt động liên quan đến chức năng nhiệm vụ: + Tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng. - Nhận diện và kiểm soát rủi ro. - Kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục. 	Phòng TCCB&CTHSSV	Toàn bộ viên chức phòng TCCB&CTHSSV	<ul style="list-style-type: none"> - Ông Trương Tuệ Mẫn (<i>trưởng đoàn</i>). - Bà Nguyễn Thị Hồng Vân (<i>thư ký</i>); - Ông Trần Hữu Thọ (<i>thành viên</i>). - Ông Nguyễn Hữu Tuấn (<i>thành viên</i>). - Bà Trịnh Ngọc Thủy (<i>thành viên</i>). 	14h00-15h15 ngày 23/11/2022	

4	<ul style="list-style-type: none"> - Chính sách chất lượng - Mục tiêu chất lượng - Trách nhiệm, quyền hạn và phân công nhiệm vụ trong phòng - Các hoạt động liên quan đến xử lý tài liệu văn bản..... - Nhận diện và kiểm soát rủi ro - Kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục 	Phòng Hành chính – Quản trị	Toàn bộ viên chức khoa Sư phạm	<ul style="list-style-type: none"> - Ông Trương Tuệ Mẫn (<i>trưởng đoàn</i>). - Bà Trịnh Ngọc Thủy (<i>thư ký</i>). - Ông Nguyễn Hữu Tuấn (<i>thành viên</i>). - Bà Nguyễn Thị Hồng Vân (<i>thành viên</i>). 	15h30-17h00 ngày 23/11/2022	
5	<ul style="list-style-type: none"> - Chính sách chất lượng. - Mục tiêu chất lượng. - Trách nhiệm, quyền hạn và phân công nhiệm vụ trong khoa - Hoạt động quản lý phòng thí nghiệm/ phòng thực hành. - Nhận diện và kiểm soát rủi ro - Kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục. 	Khoa Sư phạm	Toàn bộ viên chức khoa Sư phạm	<ul style="list-style-type: none"> - Ông Trương Tuệ Mẫn (<i>trưởng đoàn</i>). - Bà Trịnh Ngọc Thủy (<i>thư ký</i>). - Ông Cao Văn Hùng (<i>thành viên</i>). - Bà Nguyễn Thị Hồng Vân (<i>thành viên</i>) 	8h00-9h00 ngày 24/11/2022	

6	<ul style="list-style-type: none"> - Chính sách chất lượng. - Mục tiêu chất lượng. - Trách nhiệm, quyền hạn và phân công nhiệm vụ trong khoa - Hoạt động quản lý phòng thí nghiệm/ phòng thực hành. - Nhận diện và kiểm soát rủi ro. - Kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục. 	Khoa Cơ bản	Toàn bộ viên chức khoa Cơ bản	<ul style="list-style-type: none"> - Ông Trương Tuệ Mẫn (<i>trưởng đoàn</i>). - Bà Trịnh Ngọc Thủy (<i>thư ký</i>). - Ông Nguyễn Hữu Tuấn (<i>thành viên</i>). - Ông Trần Hữu Thọ (<i>thành viên</i>). 	<p style="text-align: center;"><i>9h10-10h30</i> <i>ngày</i> <i>24/11/2022</i></p>	
7	<ul style="list-style-type: none"> - Chính sách chất lượng. - Mục tiêu chất lượng. - Trách nhiệm, quyền hạn và phân công nhiệm vụ trong khoa. - Hoạt động quản lý phòng thí nghiệm/ phòng thực hành. - Nhận diện và kiểm soát rủi ro. - Kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục. 	Khoa Kinh tế - Nông lâm	Toàn bộ viên chức khoa Kinh tế - Nông lâm	<ul style="list-style-type: none"> - Ông Trương Tuệ Mẫn (<i>trưởng đoàn</i>). - Ông Trần Hữu Thọ (<i>thư ký</i>). - Ông Cao Văn Hùng (<i>thành viên</i>). - Bà Trịnh Ngọc Thủy (<i>thành viên</i>). 	<p style="text-align: center;"><i>14h00-15h00</i> <i>ngày</i> <i>24/11/2022</i></p>	

8	<ul style="list-style-type: none"> - Chính sách chất lượng. - Mục tiêu chất lượng. - Trách nhiệm, quyền hạn và phân công nhiệm vụ trong trung tâm. - Hoạt động tiếp xúc doanh nghiệp, cựu HSSV và quản lý xe.. - Nhận diện và kiểm soát rủi ro. - Kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục. 	<p>Trung tâm PTDN&GTVL; trung tâm TN&CUDV</p>	<p>Toàn bộ viên chức trung tâm PTDN&GTVL; trung tâm TN&CUDV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ông Trương Tuệ Mẫn (<i>trưởng đoàn</i>). - Bà Trịnh Ngọc Thủy (<i>thư ký</i>). - Ông Trần Hữu Thọ (<i>thành viên</i>). - Ông Cao Văn Hùng (<i>thành viên</i>). - Ông Nguyễn Hữu Tuấn (<i>thành viên</i>). 	<p>15h30-17h00 ngày 25/11/2022</p>	
9	<ul style="list-style-type: none"> - Chính sách chất lượng. - Mục tiêu chất lượng. - Trách nhiệm, quyền hạn và phân công nhiệm vụ trong khoa. - Hoạt động quản lý phòng thí nghiệm/ phòng thực hành. - Nhận diện và kiểm soát rủi ro. - Kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục. 	<p>Khoa Y</p>	<p>Toàn bộ viên chức khoa Y</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ông Cao Văn Hùng (<i>trưởng đoàn</i>). - Bà Trịnh Ngọc Thủy (<i>thư ký</i>). - Ông Trần Hữu Thọ (<i>thành viên</i>). - Bà Nguyễn Thị Hồng Vân (<i>thành viên</i>). 	<p>8h30-9h30 ngày 25/11/2022</p>	

III	Hướng dẫn cải tiến quy trình nội bộ và hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị cho hoạt động đánh giá chứng nhận (01 ngày: 25/11/2022)					
TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Địa điểm thực hiện	Thời gian dự kiến	Kết quả dự kiến
10	Hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị minh chứng cung cấp cho đánh giá chứng nhận và trả lời các câu hỏi của các đánh giá viên.	Chuyên gia sẽ hướng dẫn trả lời câu hỏi và cung cấp minh chứng cho đánh giá viên.	Toàn bộ viên chức theo danh sách có tại Phụ lục II.	Hội trường 24/10 (cơ sở 1), trụ sở chính.	8h30 -11h00 ngày 25/11/2022	Dự kiến minh chứng cung cấp cho đánh giá chứng nhận và trả lời các câu hỏi của các đánh giá viên.
11	Hướng dẫn cải tiến quy trình nội bộ nhằm giúp quy trình được rõ ràng và dễ áp dụng, phù hợp hơn với yêu cầu ISO 9001:2015.	Chuyên gia tư vấn sẽ hướng dẫn cho các đơn vị cải tiến quy trình.	Toàn bộ viên chức theo danh sách có tại Phụ lục II.	Hội trường 24/10 (cơ sở 1), trụ sở chính.	14h00 -16h15 ngày 25/11/2022	- Các quy trình được cải tiến, hoàn thiện quy trình.
12	- Giới thiệu đơn vị đánh giá và chứng nhận Trường đạt HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 bao gồm: + Công tác giảng dạy; + Hoạt động nghiên cứu khoa học; + Tư vấn quản lý; + Hoạt động chuyển giao công nghệ.	Chuyên gia tư vấn			Tháng 12 (từ ngày 01/12/2022 đến 02/12/2022)	- Giấy chứng nhận.

13	Bê mạc: - Thành phần: Danh sách tại Phụ lục II. - Thời gian: 16h20-17h00, ngày 25/11/2022. - Địa điểm: Hội trường 24/10 (cơ sở 1), trụ sở chính. - Đơn vị thực hiện: Ban truyền thông.					
14	Ban ISO, Ban thư ký, Tổ thực hiện đề án,; các đơn vị thuộc Trường phối hợp hoàn chỉnh và chuẩn bị các nội dung để thực hiện đánh giá và chứng nhận đạt HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.	Ban ISO	Ban thư ký, Tổ thực hiện Đề án, các đơn vị thuộc Trường		<i>Từ ngày 26/11/2022 đến 30/11/2022</i>	

Tổng kinh phí thực hiện: 30.000.000 đồng (theo hình thức hợp đồng trọn gói).
 (số tiền bằng chữ: Ba mươi triệu đồng chẵn)./.

Phụ lục II
DANH SÁCH CÁN BỘ, NHÀ GIÁO THAM GIA XÂY DỰNG VÀ ÁP DỤNG HỆ THỐNG
QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015 NĂM 2022
CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG KON TUM

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
I	BAN ISO		
01	Ông Lê Trí Khải	Hiệu trưởng	Trưởng ban
02	Ông Nguyễn Hữu Tuấn	Phó Trưởng phòng KT&ĐBCL	Ủy viên thường trực
03	Ông Dương Văn Anh Dũng	Trưởng phòng TCCB&CTHSSV	Ủy viên
04	Ông Nguyễn An Huân	Trưởng phòng HC-QT	Ủy viên
05	Ông Nguyễn Văn Phúc	Trưởng phòng Đào tạo	Ủy viên
06	Ông Nguyễn Văn Nam	Trưởng phòng NCKH&HTQT	Ủy viên
07	Bà Lê Thị Hồng Nga	Trưởng phòng KH-TV	Ủy viên
08	Ông Nguyễn Hồng Phong	Bí thư Đoàn Trường	Ủy viên
09	Ông Võ Mạnh Tuấn	Trưởng Ban Truyền thông	Ủy viên
10	Ông Huỳnh Công Sơn	Trưởng Ban Văn - Thể - Mỹ	Ủy viên
11	Ông Nguyễn Hữu Hà	Trưởng khoa Cơ bản	Ủy viên

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
12	Bà Nguyễn Thị Mỹ	Phó Trưởng khoa KT&NL	Ủy viên
13	Ông Lê Văn Bôn	Trưởng khoa Sư phạm	Ủy viên
14	Ông Hồ Minh Trị	Trưởng khoa KT&CN	Ủy viên
15	Bà Lê Thành Vinh	Trưởng khoa Y	Ủy viên
16	Ông Giã Tấn Việt	Giám đốc Trung tâm TH-NN&TV	Ủy viên
17	Ông Nguyễn Hiền	Giám đốc Trung tâm PTDN>VL	Ủy viên
18	Ông Trần Đình Dũng	Giám đốc Trung tâm TN&CUDV	Ủy viên
II	BAN THƯ KÝ		
19	Bà Trịnh Ngọc Thủy	Giảng viên khoa KT&NL	
20	Bà Nguyễn Thị Hồng Vân	Giảng viên khoa KT&NL	Ủy viên
21	Ông Cao Văn Hùng	Giảng viên phòng HC-QT	Ủy viên
22	Ông Trần Hữu Thọ	Giảng viên phòng HC-QT	Ủy viên
23	Bà Huỳnh Thị Tuyết	Phó Trưởng phòng KH-TV	Ủy viên
24	Bà Nguyễn Thị Thanh Hằng	Giảng viên phòng HC-QT	Ủy viên
25	Ông Đặng Ngọc Minh	Giảng viên khoa KT&NL	Ủy viên

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
26	Bà Hồ Trịnh Nhất Gia	Giảng viên khoa KT&NL	Ủy viên
27	Ông Nguyễn Cao Thăng	Giảng viên khoa KT&NL	Ủy viên
III	THÀNH VIÊN PHỤ TRÁCH ISO CÁC ĐƠN VỊ		
28	Bà Đỗ Thị Kim Kiên	Giảng viên phòng KT&ĐBCL	Thành viên
29	Bà Trần Thị Hằng	Giảng viên phòng TCCB&CTHSSV	Thành viên
30	Bà Nguyễn Thị Ái Giang	Giảng viên phòng Đào tạo	Thành viên
31	Bà Hoàng Trung Dũng	Giảng viên phòng NCKH&HTQT	Thành viên
32	Bà Nguyễn Thị Thanh Hằng	Giảng viên phòng HC-QT	Thành viên
33	Bà Phạm Thị Mỹ Loan	Nhân viên phòng KH-TV	Thành viên
34	Bà Nguyễn Thị Thanh Túy	Giảng viên trung tâm PTDN>VL	Thành viên
35	Bà Lê Quỳnh My	Nhân viên trung tâm TH-NN&TV	Thành viên
36	Ông Trần Đình Hoàng	Giảng viên trung tâm TN&CUDV	Thành viên
37	Bà Hồ Trịnh Nhất Gia	Giảng viên khoa KT&NL	Thành viên
38	Bà Huỳnh Thị Kim Hậu	Giảng viên Cơ bản	Thành viên
39	Bà Ngô Thị Thanh Hiền	Nhân viên khoa Sư phạm	Thành viên

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
40	Bà Nguyễn Hoàng Thi Anh Thư	Giảng viên khoa KT- CN	Thành viên
41	Ông Nguyễn Ngọc Vĩnh	Giảng viên khoa Y	Thành viên

Danh sách này bao gồm 41 người./.

Phụ lục III
PHÂN KHAI KINH PHÍ KẾ HOẠCH XÂY DỰNG, ÁP DỤNG VÀ CHỨNG NHẬN HỆ THỐNG QUẢN LÝ
CHẤT LƯỢNG ĐẠT THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015 CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG
KON TUM

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)	Ghi chú
1	Kinh phí xây dựng và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 (hợp đồng trọn gói với Công ty cổ phần quản trị Trí Việt).	Gói	01	30.000.000	30.000.000	Hợp đồng trọn gói
2	Kinh phí tổ chức đánh giá và chứng nhận đạt tiêu chuẩn HTQLCL ISO 9001:2015 (hợp đồng trọn gói với Công ty cổ phần chứng nhận Wcert).	Gói	01	50.000.000	50.000.000	Hợp đồng trọn gói
2	Chi phí văn phòng phẩm: - Giấy A4 (21x29,7cm) Plus; - Bút viết; - Clear; - Mực in	- Gram - Hộp - Tập - Ống	04 01 13 01	75.000 100.000 5.000 80.000	300.000 100.000 650.000 80.000	
Tổng					80.545.000	

Số tiền bằng chữ: Tám mươi triệu năm trăm bốn mươi lăm nghìn đồng.

Phụ lục IV
A. MA KẾT KHAI MẠC



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG KON TUM

KHAI MẠC
HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ
THEO YÊU CẦU TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015
NĂM 2022

Kon Tum, ngày 23 - 24 tháng 11 năm 2022

B. MA KẾT BẾ MẠC



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG KON TUM

BẾ MẠC
HOẠT ĐỘNG TRIỂN KHAI XÂY DỰNG, ÁP DỤNG VÀ CHỨNG
NHẬN HTQLCL THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015
NĂM 2022

Kon Tum, ngày 25 tháng 11 năm 2022