

**KẾ HOẠCH**  
**tổ chức gặp gỡ, đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường**  
**với học sinh, sinh viên lần 2, năm học 2022-2023**

*Căn cứ Quyết định số 663/QĐ-CĐCĐ ngày 08/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên;*

*Căn cứ Kế hoạch số 620/KH-CĐCĐ ngày 12/9/2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về đào tạo năm học 2022-2023 các lớp Trung cấp, Cao đẳng tuyển sinh năm 2022;*

*Căn cứ Kế hoạch số 842/KH-CĐCĐ ngày 25/11/2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về công tác Học sinh sinh viên năm học 2022-2023;*

*Căn cứ Thông báo số 114/TB-CĐCĐ ngày 06/3/2023 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về Kết luận của Bí thư Đảng ủy – Hiệu trưởng nhà trường tại cuộc họp giao ban công tác tuần từ ngày 06/3/2023 đến 12/3/2023;*

Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum xây dựng Kế hoạch tổ chức gặp gỡ, đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với học sinh, sinh viên lần 2, năm học 2022 – 2023, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Buổi “Gặp gỡ, đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với học sinh, sinh viên” là diễn đàn để HSSV gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với Lãnh đạo nhà trường và Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường về những vấn đề liên quan đến công tác học sinh, sinh viên đang học tập tại Trường;

- Thông qua buổi gặp gỡ, nhà trường nắm bắt tâm tư, tình cảm, nguyện vọng của HSSV; những vướng mắc, khó khăn và những đề xuất, kiến nghị của HSSV trong học tập, rèn luyện, sinh hoạt, học tập. Từ đó, có biện pháp thích hợp để giải quyết trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm, nhằm tạo điều kiện cho HSSV học tập tốt, rèn luyện tốt, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo gắn với giải quyết việc làm sau tốt nghiệp.

### **2. Yêu cầu**

- Đảm bảo thông tin hai chiều giữa học sinh, sinh viên với Lãnh đạo nhà trường, phát huy dân chủ trong nhà trường;

- Buổi gặp gỡ phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đạt hiệu quả.

- Các đơn vị, cá nhân liên quan thuộc Trường được phân công thực hiện tốt nhiệm vụ, nội dung, chương trình đã quy định.

## **II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC**

### **1. Nội dung**

- Công tác tổ chức dạy và học: Nội dung chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo, thực hành, thực tập; phương pháp dạy và học; tài liệu học tập; công tác chủ nhiệm; các Nội quy, Quy chế, Quy định của nhà trường đối với học sinh, sinh viên;

- Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, thư viện phục vụ công tác dạy và học, nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên;

- Những vấn đề liên quan đến nền nếp, môi trường sư phạm, đời sống của học sinh, sinh viên, văn hóa ứng xử, ký túc xá, nhà ăn, nhà gửi xe, văn nghệ, thể dục thể thao, các hoạt động ngoại khóa, vệ sinh môi trường;

- Những vấn đề liên quan đến chế độ chính sách của người học như: Học bổng, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập, miễn giảm học phí, vay vốn tín dụng; học phí, bảo hiểm thân thể, bảo hiểm y tế;

- Trách nhiệm của các đơn vị chức năng trong giải quyết các thủ tục liên quan đến học sinh, sinh viên; công tác chủ nhiệm lớp;

- Những vấn đề khác mà học sinh, sinh viên quan tâm.

### **2. Hình thức**

Đối thoại trực tiếp giữa Lãnh đạo Trường với học sinh, sinh viên (*có Chương trình tại Phụ lục I và II kèm theo*).

## **III. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

### **1. Về phía nhà trường**

- Hiệu trưởng nhà trường,
- Chủ tịch Công đoàn Trường,
- Bí thư Đoàn Trường,
- Chủ tịch Hội sinh viên Trường,
- Trưởng các đơn vị thuộc Trường,
- Nhà giáo chủ nhiệm lớp,
- Viên chức quản lý ký túc xá.

### **2. Về phía học sinh, sinh viên**

Tất cả học sinh, sinh viên hệ chính quy đang học tập tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum.

#### IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

\* **Thời gian:** 1 ngày, 29/03/2022 (thứ Tư).

- **Buổi sáng bắt đầu lúc 8h00 phút.**

- Địa điểm: Hội trường Trung tâm (Trụ sở chính).

- Tất cả học sinh, sinh viên các lớp khoa Sư phạm, khoa Y, khoa Kinh tế và Nông Lâm, khoa Cơ bản.

- **Buổi chiều bắt đầu lúc 14h00 phút.**

- Địa điểm: Hội trường Khoa Kỹ thuật - Công nghệ và các Trung tâm.

- Tất cả học sinh, sinh viên khoa Kỹ thuật và Công nghệ.

#### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Phòng Tổ chức cán bộ và CTHSSV

- Tham mưu xây dựng chương trình tổ chức buổi gặp gỡ đối thoại.

- Phối hợp với Đoàn Trường, phòng Đào tạo, phòng HC-QT, các khoa để triển khai kế hoạch tới học sinh, sinh viên; chuẩn bị nội dung, công tác tổ chức, phân công người tập hợp các ý kiến của học sinh, sinh viên;

- Cử viên chức làm thư ký, theo dõi, tổng hợp kết quả tại buổi gặp gỡ đối thoại. Tham mưu ra thông báo kết luận của Lãnh đạo Trường để các đơn vị thuộc Trường có liên quan và học sinh, sinh viên toàn trường biết, thực hiện.

**2. Phòng Hành chính – Quản trị:** Chuẩn bị hội trường, bàn ghế, âm thanh, micrô; trang trí, nước uống, ma két, vệ sinh hội trường.

Ma két:

<p>UBND TỈNH KON TUM TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG KON TUM</p> <p><b>GẶP GỠ, ĐỐI THOẠI</b> <b>GIỮA LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG VỚI HỌC SINH, SINH VIÊN</b> <b>LẦN 2, NĂM HỌC 2022-2023</b></p> <p><i>Kon Tum, ngày 29 tháng 03 năm 2023</i></p>
---

**3. Đoàn Trường và Hội sinh viên:** Cử 2 đoàn viên phục vụ thu nhận các phiếu đóng góp của học sinh, sinh viên chuyển cho Tổ thư ký, chuyển micrô cho học sinh, sinh viên tại buổi gặp gỡ, đối thoại.

**4. Ban Truyền thông:** Cử người dẫn chương trình tại buổi gặp gỡ, đối thoại và quay phim, chụp ảnh, viết tin, bài đăng trên Website nhà trường và mạng xã hội.

## 5. Các khoa và nhà giáo chủ nhiệm lớp

- Lãnh đạo khoa phân công nhà giáo chủ nhiệm lớp tham dự buổi gặp gỡ, đối thoại theo đúng thành phần, theo dõi và quản lý học sinh, sinh viên trong suốt quá trình diễn ra buổi gặp gỡ, đối thoại.

- Nhà giáo chủ nhiệm triển khai họp lớp và tổng hợp các ý kiến của học sinh, sinh viên lập thành biên bản họp lớp và gửi về Lãnh đạo khoa trước ngày **22/3/2023** để gửi về phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh - sinh viên (qua hệ thống iOffice) trước **16h00 ngày 27/3/2023** để tổng hợp và gửi câu hỏi đến Trường các đơn vị liên quan nghiên cứu chuẩn bị trả lời.

- Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường chuẩn bị nội dung để trả lời, giải đáp thắc mắc của học sinh, sinh viên.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức gặp gỡ, đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với học sinh, sinh viên lần 2, năm học 2022-2023. Yêu cầu các đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Công đoàn Trường (để phối hợp);
- Đoàn Trường (để phối hợp);
- Hội Sinh viên Trường (thực hiện);
- Các đơn vị thuộc Trường (thực hiện);
- Ban Truyền thông (thực hiện);
- Ban Văn – Thể - Mỹ (thực hiện);
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Trí Khải**

**Phụ lục I**  
**CHƯƠNG TRÌNH**  
**GẶP GỠ, ĐỐI THOẠI GIỮA LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG**  
**VỚI HỌC SINH, SINH VIÊN LẦN 2, NĂM HỌC 2022-2023**  
*(Các lớp thuộc khoa Sư phạm, khoa Y, khoa Kinh tế và Nông Lâm, khoa Cơ bản)*

- Thời gian: **8h00, ngày 29/3/2023.**
- Địa điểm: Hội trường Trung tâm (Trụ sở chính).
- Thành phần:
  - + Hiệu trưởng nhà trường,
  - + Chủ tịch Công đoàn Trường,
  - + Bí thư Đoàn Trường,
  - + Chủ tịch Hội sinh viên Trường,
  - + Trưởng các đơn vị thuộc Trường,
  - + Nhà giáo chủ nhiệm lớp,
  - + Viên chức quản lý ký túc xá.
  - + Tất cả học sinh, sinh viên các lớp khoa Sư phạm, khoa Y, khoa Kinh tế và Nông Lâm, khoa Cơ bản.
- Chủ trì: Bí thư Đảng ủy – Hiệu trưởng nhà trường.
- Thư ký: Cô Nguyễn Thị Bích Hiền, Viên chức phòng TCCB&CTHSSV.

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Người thực hiện</b>
1	Ôn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Truyền thông
2	Quán triệt nội dung buổi đối thoại, gợi ý nội dung trao đổi, đối thoại	Thầy Dương Văn Anh Dũng Trưởng phòng TCCB&CTHSSV
3	Học sinh, sinh viên nêu ý kiến và đề xuất nguyện vọng	Học sinh, sinh viên các lớp
4	Phân trao đổi, giải đáp, trả lời các ý kiến của học sinh	- Ban Giám hiệu - Trưởng các đơn vị thuộc Trường
5	Kết luận của Ban Giám hiệu	Bí thư Đảng ủy – Hiệu trưởng
6	Bế mạc buổi đối thoại	Ban Truyền thông

**Phụ lục II**  
**CHƯƠNG TRÌNH**  
**GẶP GỠ, ĐỐI THOẠI GIỮA LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG**  
**VỚI HỌC SINH, SINH VIÊN LẦN 2, NĂM HỌC 2022-2023**  
*(Các lớp thuộc khoa Kỹ thuật và Công nghệ).*

- Thời gian: **14h00, ngày 29/3/2023.**
- Địa điểm: Hội trường Khoa Kỹ thuật – Công nghệ và các Trung tâm.
- Thành phần:
  - + Hiệu trưởng nhà trường,
  - + Chủ tịch Công đoàn Trường,
  - + Bí thư Đoàn Trường,
  - + Chủ tịch Hội sinh viên Trường,
  - + Trưởng các đơn vị thuộc Trường,
  - + Nhà giáo chủ nhiệm lớp,
  - + Viên chức quản lý ký túc xá,
  - + Tất cả học sinh, sinh viên các lớp khoa Kỹ thuật và Công nghệ.
- Chủ trì: Bí thư Đảng ủy – Hiệu trưởng nhà trường.
- Thư ký: Cô Nguyễn Thị Bích Hiền, Viên chức phòng TCCB&CTHSSV.

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Người thực hiện</b>
1	Ôn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Truyền thông
2	Quán triệt nội dung buổi đối thoại, gợi ý nội dung trao đổi, đối thoại	Thầy Dương Văn Anh Dũng Trưởng phòng TCCB&CTHSSV
3	Học sinh, sinh viên nêu ý kiến và đề xuất nguyện vọng	Học sinh, sinh viên các lớp
4	Phản trao đổi, giải đáp, trả lời các ý kiến của học sinh	- Ban Giám hiệu - Trưởng các đơn vị thuộc Trường
5	Kết luận của Ban Giám hiệu	Bí thư Đảng ủy - Hiệu trưởng
6	Bế mạc buổi đối thoại	Ban Truyền thông