

Số: /KH-CĐCĐ

Kon Tum, ngày 07 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

khảo thí bổ sung năm học 2022-2023 các lớp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng tuyển sinh năm 2022

Căn cứ Quyết định số 863/QĐ-CĐCĐ ngày 21/09/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành quy định xây dựng, quản lý và sử dụng ngân hàng đề thi kết thúc học phần/môn học/mô đun;

Căn cứ Quyết định số 1240/QĐ-CĐCĐ ngày 11/11/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành quy định tổ chức thi, chấm thi, quản lý lưu trữ kết quả thi, bài thi kết thúc học phần/môn học/mô đun;

Căn cứ Quyết định số 1854/QĐ-CĐCĐ ngày 29/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành quy định tổ chức thi kết thúc học phần/môn học/mô đun bằng hình thức trực tuyến;

Căn cứ Quyết định số 563/QĐ-CĐCĐ ngày 17/5/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành Quy chế đào tạo, quy chế kiểm tra, thi và xét công nhận tốt nghiệp các ngành, nghề Giáo dục nghề nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 1011/QĐ-CĐCĐ ngày 12/8/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành Quy định xây dựng, quản lý và sử dụng ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần/môn học/mô đun;

Căn cứ Thông báo số 366/KH-CĐCĐ ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành Kế hoạch đào tạo và tiến độ đào tạo năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 696/KH-CĐCĐ ngày 04 tháng 10 năm 2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành Kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023 lớp K5C Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng, tuyển sinh năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 700/KH-CĐCĐ ngày 04 tháng 10 năm 2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành Kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023 lớp K5C Quản trị văn phòng, trình độ cao đẳng, tuyển sinh năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 717/KH-CĐCĐ ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành Kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023 lớp K5C Kế toán, trình độ cao đẳng, tuyển sinh năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 736/KH-CĐCĐ ngày 14 tháng 10 năm 2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành Kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023 lớp K5T Nông nghiệp công nghệ cao, trình độ trung cấp, tuyển sinh năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 790/KH-CĐCĐ ngày 04 tháng 11 năm 2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành Kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023 lớp K5T Kế toán doanh nghiệp, trình độ trung cấp, tuyển sinh năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 791/KH-CĐCĐ ngày 04 tháng 11 năm 2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành Kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023 lớp K5T Điện công nghiệp 2, trình độ trung cấp, tuyển sinh năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 824/KH-CĐCĐ ngày 18 tháng 11 năm 2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành Kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023 lớp K5T Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử, trình độ trung cấp, tuyển sinh năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 827/KH-CĐCĐ ngày 21 tháng 11 năm 2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành Kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023 lớp K5T Kế toán doanh nghiệp 2, trình độ trung cấp, tuyển sinh năm 2022.

Nhà trường xây dựng Kế hoạch Khảo thí bổ sung năm học 2022-2023 các lớp trình độ trung cấp, cao đẳng tuyển sinh năm 2022 với các nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Làm cơ sở để nhà giáo, học sinh, sinh viên trong toàn Trường chủ động thực hiện công tác Khảo thí năm học 2022-2023 đạt được hiệu quả cao nhất.

2. Đổi mới toàn diện nội dung, hình thức, phương pháp tổ chức thi, đánh giá kết quả học tập theo hướng phát triển năng lực của người học; đẩy mạnh áp dụng công nghệ thông tin vào tổ chức các kỳ thi kết thúc học phần/môn học/mô đun.

3. Bảo đảm tính nghiêm túc, khách quan, công bằng đúng theo quy chế, quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hoặc của nhà trường.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Kế hoạch thi kết thúc học phần/môn học/mô đun kỳ chính các lớp đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng năm học 2022-2023

- Khoa Sư phạm chi tiết có tại Phụ lục I.
- Khoa Cơ bản chi tiết có tại Phụ lục II.
- Khoa Kỹ thuật và Công nghệ chi tiết có tại Phụ lục III.
- Khoa Kinh tế và Nông Lâm chi tiết có tại Phụ lục IV.

2. Kế hoạch thi kết thúc học phần/môn học/mô đun kỳ phụ học kỳ I, năm học 2022-2023: Chi tiết có tại Phụ lục V.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ và Thư viện xây dựng Thông báo tập huấn giúp nhà giáo, học sinh và sinh viên trang bị kiến thức (*trực tuyến - nếu có*) trước kỳ thi kết thúc học phần/môn học/mô đun.

- Chuẩn bị biểu mẫu hồ sơ thi kết thúc học phần/môn học/mô đun theo Quyết định số 875/QĐ-CĐCĐ ngày 14/7/2022¹.

- Chủ trì, phối hợp các Khoa tổ chức họp xét điều kiện dự thi kết thúc học phần/môn học/mô đun cấp Trường.

- Thống kê danh sách học sinh, sinh viên thi kỳ phụ, kỳ thi chính học lại gửi về phòng Kế hoạch - Tài vụ theo dõi danh sách đóng lệ phí.

2. Phòng Đào tạo

- Quản lý, rà soát tiến độ đào tạo, phối hợp với phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để ra Thông báo, tổ chức các kỳ thi.

- Phối hợp với các Khoa rà soát học sinh, sinh viên được bảo lưu, miễn học, miễn thi kết thúc học phần/môn học/mô đun.

¹ Quyết định số 875/QĐ-CĐCĐ ngày 14/7/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành quy trình và biểu mẫu quản lý các khoá đào tạo.

3. Phòng Kế hoạch – Tài vụ: Chủ trì, phối hợp với các Khoa, phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Thông báo kịp thời đến học sinh, sinh viên chưa nộp học phí, nộp lệ phí thi kỳ phụ, kỳ thi chính học lại.

4. Phòng Hành chính – Quản trị: Căn cứ vào Kế hoạch Khảo thí năm học 2022-2023 bố trí phòng thi, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để phục vụ công tác Khảo thí.

5. Các khoa chuyên môn

- Chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở nhà giáo thống kê tỷ lệ % học sinh, sinh viên vắng học, nhập điểm kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, miễn học, miễn thi vào Hệ thống Quản lý đào tạo.

- Nộp đề thi kết thúc học phần/môn học/mô đun (*ngân hàng đề thi/ngân hàng câu hỏi thi*) về phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng theo đúng quy định đã ban hành² của nhà trường.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Đào tạo theo dõi học sinh, sinh viên được bảo lưu, miễn học, miễn thi kết thúc học phần/môn học/mô đun.

- Lập danh sách nhà giáo ra đề thi, coi thi, chấm thi, cán bộ giám sát gửi về phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng trước kỳ thi 2 tuần theo biểu mẫu số thứ tự **6.3.2 Phụ lục I** Quy trình và biểu mẫu quản lý các khoá đào tạo trình độ trung cấp và trình độ cao đẳng tại Quyết định số 875/QĐ-CĐCĐ ngày 14/7/2022.

- Xét điều kiện dự thi kết thúc học phần/môn học/mô đun cấp Khoa gửi về phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để tổ chức họp xét điều kiện dự thi cấp Trường.

6. Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ và Thư viện

- Chủ trì, phối hợp cùng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng hỗ trợ kỹ thuật công nghệ thông tin³ phục vụ công tác trộn đề, lưu đề, xuất đề,... tổ chức thi kết thúc học phần/môn học/mô đun bằng hình thức trực tuyến (*trắc nghiệm khách quan*).

- Tổ chức tập huấn, cung cấp tên **Tài khoản, Mật khẩu** cho học sinh, sinh viên; hướng dẫn học sinh, sinh viên biết cách vào phòng thi, mở đề, làm bài và nộp bài thi trực tuyến hoặc nhà giáo biết cách thức coi thi, thu bài, tổng hợp điểm.

² Quyết định số 863/QĐ-CĐCĐ ngày 21/09/2020, Quyết định số 1011/QĐ-CĐCĐ ngày 12/8/2022.

³ Quyết định số 1854/QĐ-CĐCĐ ngày 29/12/2021.

Trên đây là Kế hoạch Khảo thí bổ sung năm học 2022-2023 các lớp trình độ trung cấp, cao đẳng tuyển sinh năm 2022. Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện Kế hoạch nghiêm túc, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, KTĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trí Khải