

KẾ HOẠCH
tổ chức Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp cơ sở lần thứ II năm 2023

Căn cứ Thông tư số 22/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 10 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định về Hội thi thiết bị đào tạo tự làm;

Thực hiện Thông báo số 833/TB-CĐCĐ ngày 26 tháng 12 năm 2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về Kết luận của Bí thư Đảng ủy – Hiệu trưởng nhà trường tại cuộc họp giao ban công tác tuần từ ngày 26/12/2022 đến 01/01/2023.

Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp cơ sở lần thứ II năm 2023 (gọi tắt là Hội thi), cụ thể như sau:

PHẦN I

ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ HỘI THI LẦN I NĂM 2022

1. Tình hình và kết quả Hội thi lần I năm 2022

Hội thi lần I năm 2022 được diễn ra từ ngày 26/4/2022 đến ngày 27/4/2022 với 27 thiết bị tham gia dự thi, 96 nhà giáo là tác giả/nhóm tác giả thuộc 8 đơn vị¹, trong đó thiết bị phần cứng có 23 thiết bị (tỷ lệ 85%), có 4 phần mềm (tỷ lệ 15%).

Trong tổng số 27 thiết bị tham gia Hội thi có 19 thiết bị thuộc nhóm các ngành nghề lĩnh vực GDNN² (tỷ lệ 70%), 4 thiết bị nhóm ngành nghề đào tạo

¹ Khoa: Kỹ thuật và Công nghệ (4), Kinh tế và Nông lâm (5), Y (3), Cơ bản (3), Sư phạm (4); Trung tâm: Tin học – Ngoại ngữ và Thư viện (3), Thực nghiệm và Cung ứng dịch vụ (4), Phát triển doanh nghiệp và Giới thiệu việc làm (1).

² Nhóm nghề công nghệ kỹ thuật 4 thiết bị, nhóm nghề Nông Lâm nghiệp 3 thiết bị, nhóm nghề Sức khỏe 3 thiết bị, nhóm nghề Dịch vụ 5 thiết bị.

giáo viên (tỷ lệ 15%) và 4 thiết bị thuộc nhóm khoa học cơ bản và các lĩnh vực khác (tỷ lệ 15%).

Kết quả Hội thi: 13 thiết bị xuất sắc được trao giải, bao gồm: 1 giải Nhất, 3 giải Nhì, 3 giải Ba và 6 giải Khuyến khích. 5 trong số 13 thiết bị đạt giải cao được lựa chọn tham gia Hội thi cấp tỉnh, cả 5 thiết bị dự thi đều đạt giải (1 giải Nhất, 1 giải Nhì, 1 giải Ba và 2 giải Khuyến khích), nhà trường đạt giải Nhất toàn đoàn. Hai trong số 5 thiết bị đạt giải cấp tỉnh được chọn tham gia Hội thi cấp toàn quốc, cả 2 thiết bị đạt Giải khuyến khích.

2. Đánh giá chung

a) Những mặt đạt được

- Mặc dù đây là lần đầu tiên nhà trường tổ chức Hội thi sau 5 năm thành lập Trường, chưa có văn bản quy định công tác tổ chức Hội thi nhưng nhà trường đã nhận được sự quan tâm hướng dẫn của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Ban giám hiệu nhà trường, sự phối hợp của các tổ chức đoàn thể, đơn vị thuộc Trường đã góp phần vào sự thành công của Hội thi.

- Thiết bị tham gia Hội thi đã có sự đầu tư nghiên cứu thiết kế, phong phú về nhóm nghề đào tạo và đa dạng về thể loại thiết bị, từ đồ dùng, mô hình dạy học đơn giản đến các thiết bị phức tạp, đáp ứng tính khoa học, kỹ thuật và sáng tạo, tính thẩm mỹ và phạm vi ứng dụng cao, là những phương tiện giảng dạy hữu ích, giúp các nhà giáo thể hiện hiệu quả các phương pháp dạy học.

b) Một số hạn chế

- Công tác chuẩn bị địa điểm thi (ánh sáng, quạt mát, bố trí khu vực thi cho các Tiểu ban, bàn ghế ngồi cho Giám khảo chấm, nước uống, các phương tiện phục vụ trình bày thiết bị tại Hội thi, vị trí ngồi của nhà giáo tham gia học tập kinh nghiệm, ...) chưa chu đáo, bài bản.

- Một số thiết bị tham gia Hội thi chưa có sự đầu tư công phu, chưa có tính sáng tạo, hàm lượng khoa học còn thấp, còn đặt gia công bên ngoài hoặc mua sẵn về lắp ráp, chưa đạt yêu cầu của thiết bị đào tạo tự làm.

- Hội thi lần này chưa có sự tham gia của học sinh, sinh viên, học viên (người học), chưa tổ chức các hoạt động khác bên lề Hội thi như hội thảo chuyên đề; tổ chức trưng bày, triển lãm các thiết bị đào tạo tự làm và các thiết bị đào tạo của các công ty sản xuất, kinh doanh thiết bị đào tạo; chưa ký kết hợp tác sản xuất, cung cấp thiết bị đào tạo tự làm giữa các doanh nghiệp và nhà trường.

PHẦN II

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI THI LẦN II NĂM 2023

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Khai thác tiềm năng trí tuệ, sức sáng tạo của đội ngũ nhà giáo, người học và cán bộ quản lý của nhà trường; đẩy mạnh phong trào tự làm thiết bị, tạo động lực cho nhà giáo trong toàn Trường có cơ hội học tập, giao lưu, trao đổi chia sẻ kinh nghiệm sáng chế, cải tiến thiết bị đào tạo phục vụ công tác đào tạo, nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp, đáp ứng nhu cầu xã hội, góp phần tạo nên thương hiệu của nhà trường; là cơ sở để nhà trường tuyển chọn các thiết bị đào tạo tự làm có chất lượng, hiệu quả cao tham gia Hội thi các cấp.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Mỗi Bộ môn/Tổ chuyên môn thuộc Khoa/Trung tâm có tối thiểu 1 thiết bị tham gia Hội thi;

b) 100% các thiết bị tham gia Hội thi áp dụng có hiệu quả vào giảng dạy các ngành, nghề hiện nhà trường đang đào tạo; trong đó có ít nhất 1 thiết bị đạt mức tương đương công nghệ tiên tiến áp dụng tại doanh nghiệp, đáp ứng yêu cầu chương trình đào tạo chất lượng cao;

c) Mỗi đơn vị Khoa/Trung tâm ít nhất 1 thiết bị có sự tham gia của doanh nghiệp hoặc người học cùng với tác giả/nhóm tác giả trong nghiên cứu chế tạo thiết bị;

d) Công tác tổ chức Hội thi được thông tin rộng rãi trên các nền tảng truyền thông của nhà trường, của tỉnh Kon Tum và trên các cổng/trang thông tin khác nhằm nâng cao hiệu quả truyền thông giáo dục nghề nghiệp đến với cộng đồng.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

Nhà giáo là tác giả/nhóm tác giả thuộc các Khoa/Trung tâm có thiết bị đào tạo tự làm đăng ký tham gia Hội thi đảm bảo các yêu cầu sau:

1. Thiết bị đào tạo tự làm tham gia dự thi (*dưới hình thức là các mô hình, dụng cụ, bộ phận của thiết bị, thiết bị hoàn chỉnh và các phương tiện kỹ thuật khác được áp dụng vào giảng dạy các ngành, nghề đang đào tạo*) là thiết bị do các tác giả/nhóm tác giả tự sáng chế, lắp đặt; không vi phạm bản quyền tác giả và sở hữu trí tuệ, thể hiện sự sáng tạo, phù hợp chương trình đào tạo.

2. Thiết bị đã đạt giải Nhất, Nhì, Ba tại Hội thi lần I năm 2022 không được tham gia hội thi lần này.

3. Khuyến khích các thiết bị đào tạo tự làm nhóm ngành đào tạo giáo viên tham gia (*không bắt buộc*).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI THI

1. Thời gian: Từ ngày 28/6/2023 đến ngày 30/6/2023.

- Lễ Khai mạc Hội thi: Lúc 8h00 sáng thứ Tư ngày 28/6/2023.

- Lễ Bế mạc Hội thi: Lúc 15h00, chiều thứ Sáu ngày 30/6/2023.

2. Địa điểm tổ chức Hội thi:

a) Lễ Khai mạc, Bế mạc, Hội thảo và sự kiện trưng bày thiết bị: Hội trường Trung tâm, Trụ sở chính, Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum.

b) Địa điểm thi thiết bị: Tại các phòng học lý thuyết Khu B, Khu C, Trụ sở chính, Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị / cá nhân phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi	Phòng NCKH&HTQT	Các đơn vị thuộc Trường	Trước 31/01/2023
2	Tham mưu thành lập Ban Tổ chức Hội thi	Phòng NCKH&HTQT	Các đơn vị thuộc Trường	Trước 03/02/2023
3	Ban hành Quy định Hội thi	Ban Tổ chức	P.NCKH&HTQT	Trước 10/02/2023
4	Đăng ký thiết bị tham gia dự thi	Tác giả/nhóm tác giả; Trưởng các đơn vị thuộc Trường	P.NCKH&HTQT	Trước 17/02/2023
5	Tổng hợp danh mục các mô hình/thiết bị dự thi của tác giả/nhóm tác giả đăng ký	Phòng NCKH&HTQT	Tác giả/nhóm tác giả; Trưởng các đơn vị thuộc Trường	22/02/2023
6	Họp xét phê duyệt Danh mục thiết bị tham gia dự thi	Ban Tổ chức	Tác giả/nhóm tác giả	23/02/2023
7	Quyết định Danh mục thiết bị dự thi	Ban Tổ chức	Phòng NCKH&HTQT	24/02/2023
8	Quyết định thành lập các Tiểu ban phục vụ Hội thi: Tiểu Ban Thư ký, Tiểu ban CSVN, Tiểu Ban trưng bày thiết bị.	Ban Tổ chức	Phòng NCKH&HTQT	24/02/2023
9	Thực hiện làm mô hình, thiết bị dự thi đã được phê duyệt	Tác giả/nhóm tác giả	Phòng HC-QT, phòng KH-TV	28/02/2023-12/6/2023

TT	Nội dung	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị /cá nhân phối hợp	Thời gian hoàn thành
10	Kiểm tra tiến độ thực hiện tất cả các thiết bị đăng ký dự thi	Ban Tổ chức	Tác giả/nhóm tác giả	05-09/6/2023
11	Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ các thiết bị dự thi hoàn thành	Tiểu Ban Thư ký	Tác giả/nhóm tác giả	12-19/6/2023
12	Quyết định thành lập Hội đồng Giám khảo	Ban Tổ chức	Phòng NCKH&HTQT	20/6/2023
13	Xây dựng lịch thi thiết bị, các phiếu đánh giá	Ban Tổ chức	Tiểu Ban Thư ký	21/6/2023
14	Tổ chức Hội thảo chuyên đề “ <i>Vai trò thiết bị đào tạo tự làm đối với nhiệm vụ chuyển đổi số trong giáo dục nghề nghiệp</i> ” kết hợp trưng bày thiết bị đào tạo tự làm của các CSGDNN trong và ngoài tỉnh, giới thiệu các thiết bị đào tạo của các công ty sản xuất, kinh doanh thiết bị đào tạo; ký kết hợp tác doanh nghiệp.	Ban Tổ chức	Các Tiểu ban phục vụ/Các tổ chức doanh nghiệp	27/6/2023
15	Đánh giá, chấm điểm thiết bị dự thi	Hội đồng Giám khảo	Ban Thư ký	28-29/6/2023
16	Tổng hợp kết quả đánh giá, Báo cáo kết quả tổ chức hội thi	Ban Tổ chức	Ban Thư ký	29-30/6/2023
17	Tổng kết Hội thi và trao giải	Ban Tổ chức	Các Tiểu Ban phục vụ	30/6/2023

V. KINH PHÍ HỘI THI

Kinh phí tổ chức Hội thi được thực hiện theo quy định hiện hành và Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nghiên cứu Khoa học và Hợp tác quốc tế

- Chủ trì tham mưu cho Ban Giám hiệu nhà trường trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch Hội thi; thành lập Ban Tổ chức; thành lập Hội đồng Giám khảo; các Tiểu Ban phục vụ Hội thi theo đúng tiến độ đề ra.

- Chủ trì công tác tổ chức Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc Hội thi.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu cử nhà giáo phát biểu tại Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc Hội thi; tham mưu chuẩn bị bài phát biểu tại Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc Hội thi của Trưởng Ban Tổ chức.

- Chủ trì công tác tổ chức Hội thảo chuyên đề; phối hợp với các đơn vị có liên quan lập danh sách khách mời tham dự Hội thảo, tham dự sự kiện trưng bày thiết bị.

- Phối hợp Ban Tổ chức, Tiểu Ban Thư ký tham mưu xây dựng Quy định Hội thi; phiếu đánh giá thiết bị, tổng hợp danh sách thiết bị đăng ký tham gia Hội thi; thu, nhận hồ sơ thiết bị tham gia Hội thi; tham mưu các cuộc họp Ban Tổ chức, Hội đồng Giám khảo và các nội dung phát sinh liên quan đến Hội thi.

2. Phòng Hành chính – Quản trị

- Chịu trách nhiệm chuẩn bị mọi điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ Hội thi: Chuẩn bị địa điểm thi, điều kiện tổ chức Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc, điều kiện tổ chức Hội thảo; sự kiện trưng bày thiết bị và các điều kiện khác phục vụ Hội thi.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu danh sách khách mời và gửi giấy mời Lãnh đạo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội dự Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc Hội thi; danh sách khách mời tham dự Hội thảo và khách mời tham dự sự kiện trưng bày thiết bị.

- Phối hợp Ban Tổ chức, Tiểu ban trưng bày thiết bị chủ trì tổ chức sự kiện trưng bày thiết bị.

- Đề xuất và phối hợp thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội thi theo quy định.

3. Phòng Kế hoạch – Tài vụ

Chủ trì tham mưu bố trí kinh phí, hướng dẫn các đơn vị có liên quan lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí phục vụ cho Hội thi theo đúng quy định.

4. Phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh – sinh viên

Phối hợp với phòng Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế tham mưu Hiệu trưởng ban hành quyết định khen thưởng đối với tập thể, cá nhân đạt giải trong Hội thi.

5. Trung tâm Phát triển doanh nghiệp và Giới thiệu việc làm

Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan mời doanh nghiệp, các công ty sản xuất, kinh doanh thiết bị đào tạo tham dự Hội thảo và sự kiện trưng bày thiết bị.

6. Các Khoa, Trung tâm

- Triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi đến toàn thể nhà giáo và người học thuộc đơn vị.

- Hỗ trợ mọi điều kiện để tổ chức, hướng dẫn cho nhà giáo và người học tham gia Hội thi.

- Tham gia viết bài tham luận cho Hội thảo, mỗi đơn vị có tối thiểu 2 bài viết tham gia Hội thảo chuyên đề.

- Tổ chức triển khai ứng dụng các sản phẩm của Hội thi vào giảng dạy.

7. Đoàn Trường, Công đoàn cơ sở, Hội sinh viên

Tuyên truyền đến toàn thể viên chức, nhà giáo, người lao động và người học trong Trường hưởng ứng Hội thi theo đúng kế hoạch.

8. Ban Văn – Thể – Mỹ

Chủ trì chuẩn bị 6 tiết mục văn nghệ chào mừng tại buổi Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc Hội thi.

9. Ban Truyền thông

- Truyền thông sự kiện tổ chức Hội thi trên Trang thông tin điện tử Trường, các trang mạng xã hội,...

- Phân công viên chức dẫn chương trình, tham gia chụp ảnh, quay video, viết bài và đưa tin buổi Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc, Hội thảo và trong suốt quá trình diễn ra Hội thi.

10. Tổ Lễ Tân hành chính

Phân công viên chức phối hợp phục vụ Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc Hội thi; Hội thảo chuyên đề và sự kiện trưng bày thiết bị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp cơ sở lần thứ II năm 2023 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum; yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (thay báo cáo);
- Sở LĐ-TB&XH (phối hợp);
- Liên hiệp các Hội KH&KT tỉnh (phối hợp);
- Đảng ủy Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Công đoàn Trường;
- Đoàn Trường, Hội SV;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- BQT Website Trường (đăng tin);
- Lưu: VT, NCKH.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Trí Khải