

**CHUẨN ĐẦU RA**

**Chương trình đào tạo ngành, nghề: Kế toán**

**Trình độ: Cao đẳng**

*(ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDKT ngày 28/8/2025  
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kon Tum)*

**1. Giới thiệu chung về ngành, nghề**

- Ngành, nghề đào tạo: KẾ TOÁN (Accounting)
- Trình độ: Cao đẳng
- Mã ngành, nghề đào tạo: 6340301
- Đối tượng người học: Tốt nghiệp trung học phổ thông và tương đương trở lên
- Thời gian đào tạo: 2,5 năm

**2. Kiến thức**

- Trình bày được các chuẩn mực kế toán Việt Nam; các nội dung trong chế độ kế toán và các quy định cốt lõi trong hệ thống văn bản pháp luật về thuế;
- Xác định được vị trí, vai trò của kế toán trong ngành kinh tế;
- Mô tả được cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận trong doanh nghiệp, mối quan hệ giữa các bộ phận trong doanh nghiệp;
- Mô tả được các loại chứng từ kế toán và phương pháp lập chứng từ kế toán sử dụng trong các vị trí việc làm;
- Trình bày được phương pháp thu thập, sắp xếp, quản lý, lưu trữ hồ sơ, sổ sách chứng từ kế toán; phương pháp ghi sổ kế toán chi tiết và sổ kế toán tổng hợp; phương pháp kiểm tra, đối chiếu, xử lý trong công tác kế toán; các phương pháp kê khai thuế, báo cáo ấn chỉ; phương pháp lập báo cáo tài chính;
- Mô tả được các nội dung và quy trình thực hiện nghiệp vụ kế toán trên phần mềm liên quan đến nghề kế toán;
- Trình bày nội dung và quy trình thực hiện trên phần mềm hỗ trợ kê khai, phần mềm kê khai hải quan;

- Trình bày được những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất; sử dụng hiệu quả năng lượng, tài nguyên và bảo vệ môi trường; khởi nghiệp đổi mới sáng tạo theo quy định.

### **3. Kỹ năng**

#### **3.1. Kỹ năng cứng** (*kỹ năng nhận thức và kỹ năng thực hành nghề nghiệp*)

- Tổ chức được công tác tài chính kế toán phù hợp với từng tổ chức;
- Thực hiện thành thạo việc lập, kiểm tra, phân loại, xử lý chứng từ kế toán theo từng vị trí công việc; lưu trữ hồ sơ, chứng từ đầy đủ, khoa học;
- Sử dụng được chứng từ kế toán trong ghi sổ kế toán chi tiết và sổ kế toán tổng hợp;
- Lập thành thạo báo cáo tài chính và báo cáo thuế; sử dụng chữ ký số khi nộp tờ khai, nộp thuế điện tử;
- Lập được kế hoạch tài chính của tổ chức; báo cáo kế toán quản trị của tổ chức;
- Xây dựng được hệ thống định mức chi phí;
- Kiểm tra, đánh giá được công tác tài chính, kế toán;
- Cung cấp đầy đủ thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo và quản lý kinh tế ở tổ chức;
- Phân tích được thông tin tài chính để hỗ trợ nhà quản trị tổ chức;
- Tham mưu được cho lãnh đạo những ý kiến cải tiến làm cho công tác kế toán và công tác quản lý tài chính đúng pháp luật;
- Thiết lập được mối quan hệ với ngân hàng, các tổ chức tín dụng và các cơ quan quản lý chức năng;
- Tìm hiểu, nắm bắt, vận dụng linh hoạt công nghệ số, chuyển đổi số trong doanh nghiệp, trong từng bộ phận và từng vị trí việc làm.
- Rèn luyện kỹ năng giao tiếp, khả năng quản lý sắp xếp thời gian khoa học, chịu áp lực tốt trong công việc và có khả năng phân tích logic, khả năng phát triển chiến lược và kỹ năng làm việc nhóm.

#### **3.2. Kỹ năng mềm**

- Giao tiếp và truyền đạt hiệu quả các thông tin, ý tưởng, giải pháp tới người

khác tại nơi làm việc;

- Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản đạt bậc 2/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2020/TT-BTTTT ngày 24/02/2024 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

#### **4. Mức độ tự chủ và trách nhiệm**

- Làm việc độc lập và làm việc hiệu quả theo nhóm;

- Tổ chức, đánh giá, phân tích các hoạt động nhóm;

- Tự học và tự rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu công việc;

- Tuân thủ các nguyên tắc kế toán và quy tắc đạo đức nghề nghiệp; các chế độ, chính sách pháp luật của Nhà nước có liên quan;

- Chịu trách nhiệm trong công việc, sử dụng và bảo quản tài sản của tổ chức.

#### **5. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp**

Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề bao gồm:

- Kế toán thanh toán;

- Kế toán kho và tài sản cố định;

- Kế toán lương;

- Kế toán mua – bán hàng;

- Kế toán chi phí sản xuất – giá thành;

- Kế toán thuế;

- Kế toán quản trị;

- Kế toán tổng hợp;

- Thủ quỹ;

- Thủ kho;

- Tự tạo việc làm.

## **6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ**

- Khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được sau khi tốt nghiệp ngành, nghề Kế toán trình độ cao đẳng có thể tiếp tục phát triển ở các trình độ cao hơn;

- Người học sau tốt nghiệp có năng lực tự học, tự cập nhật những tiến bộ khoa học công nghệ trong phạm vi ngành, nghề Kế toán để nâng cao trình độ hoặc học liên thông lên trình độ cao hơn trong cùng ngành, nghề hoặc trong nhóm ngành nghề hoặc trong cùng lĩnh vực đào tạo./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Trí Khải**