

CHUẨN ĐẦU RA

Chương trình đào tạo ngành, nghề: Kế toán doanh nghiệp

Trình độ: Trung cấp

*(ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDKT ngày 02/12/2024
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kon Tum)*

1. Giới thiệu chung về ngành, nghề

- Ngành, nghề đào tạo: Kế toán doanh nghiệp (Corporate Accounting)
- Trình độ: Trung cấp
- Mã ngành, nghề đào tạo: 5340302
- Đối tượng người học: Tốt nghiệp THCS và tương đương trở lên
- Thời gian đào tạo: 2 năm.

2. Kiến thức

- Trình bày được những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng và an ninh, giáo dục thể chất, năng lượng và tài nguyên, bảo vệ môi trường; khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; tin học và ngoại ngữ theo quy định;
- Trình bày được các chuẩn mực, chế độ và hệ thống văn bản pháp luật kế toán; các kiến thức cơ bản về pháp luật doanh nghiệp; các chính sách thuế hiện hành;
- Mô tả được cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận trong doanh nghiệp, mối quan hệ giữa các bộ phận trong doanh nghiệp;
- Xác định được vị trí, vai trò của kế toán trong ngành kinh tế;
- Trình bày được phương pháp lập chứng từ; phương pháp thu thập, sắp xếp, quản lý, lưu trữ hồ sơ, sổ sách chứng từ kế toán; phương pháp tính giá các đối tượng kế toán; phương pháp kế toán chi tiết và tổng hợp các nghiệp vụ kinh tế trong doanh nghiệp; phương pháp ghi sổ kế toán chi tiết và sổ kế toán tổng hợp; phương pháp kiểm tra, đối chiếu, xử lý trong công tác kế toán; phương pháp kê

khai thuế, báo cáo ấn chỉ; phương pháp lập báo cáo tài chính;

- Đọc hiểu, phân loại và trình bày được các phương thức soạn thảo văn bản.

3. Kỹ năng

3.1. Kỹ năng cứng

- Lập, tiếp nhận, kiểm tra, phân loại, xử lý được chứng từ kế toán theo từng vị trí công việc;

- Tính toán và xác định được trị giá hàng tồn kho, nguyên giá TSCĐ, giá thành sản phẩm, chiết khấu cho khách hàng;

- Ghi được sổ kế toán chi tiết và sổ kế toán tổng hợp;

- Lập được bảng phân bổ công cụ dụng cụ, bảng tính và phân bổ khấu hao; báo cáo công nợ phải trả, phải thu; các tờ khai thuế và các loại báo cáo tài chính của doanh nghiệp;

- Kiểm kê được quỹ tiền mặt, hàng tồn kho, tài sản cố định;

- Quản lý được hóa đơn đầu vào – đầu ra của doanh nghiệp;

- Sử dụng được chữ ký số;

- Cung cấp được đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo và quản lý kinh tế ở đơn vị.

- Báo cáo, đề xuất các giải pháp kinh tế, tài chính cho đơn vị tuân thủ đúng pháp luật, đồng thời mang lại hiệu quả cao cho doanh nghiệp;

- Thực hiện quyết toán thuế và các nghĩa vụ với các bên có liên quan theo quy định.

- Sử dụng thành thạo 1 đến 2 phần mềm kế toán doanh nghiệp thông dụng;

- Ứng dụng được ngoại ngữ vào một số công việc chuyên môn của ngành, nghề.

3.2. Kỹ năng mềm

- Thiết lập và phát triển được mối quan hệ với đồng nghiệp, với cấp trên, với ngân hàng và các cơ quan quản lý chức năng; với khách hàng và nhà cung cấp.

- Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản;

- Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 1/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

4. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Cẩn thận, tỉ mỉ, trung thực, chính xác; tích cực, chủ động, sáng tạo trong học tập và trong công việc;

- Làm việc độc lập hoặc theo nhóm; quản lý và sắp xếp thời gian khoa học;

- Chịu được áp lực và trách nhiệm trước đơn vị và pháp luật trong công việc, trong sử dụng, bảo quản tài sản của doanh nghiệp và trong mối quan hệ với các bên có liên quan;

- Tuân thủ các nguyên tắc kế toán và quy tắc đạo đức nghề nghiệp; các chế độ, chính sách pháp luật của Nhà nước có liên quan.

5. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề bao gồm:

- Kế toán vốn bằng tiền;

- Kế toán tài sản cố định;

- Kế toán hàng tồn kho và phải trả người bán;

- Kế toán bán hàng và phải thu khách hàng;

- Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương;

- Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành;

- Kế toán tổng hợp;

- Thủ kho;

- Thủ quỹ.

6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ

- Khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được sau khi tốt nghiệp ngành, nghề Kế toán doanh nghiệp, trình độ trung cấp có thể tiếp tục phát triển ở các trình độ cao hơn;

- Người học sau tốt nghiệp có năng lực tự học, tự cập nhật những tiến bộ khoa học công nghệ trong phạm vi ngành, nghề Kế toán để nâng cao trình độ hoặc học liên thông lên trình độ cao hơn trong cùng ngành, nghề hoặc trong nhóm ngành, nghề hoặc trong cùng lĩnh vực đào tạo./.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trí Khải