

KẾ HOẠCH
Khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan về hoạt động
của nhà trường năm 2023

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 35/2017/TT-BLĐTBXH ngày 20/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí và quy trình đánh giá, công nhận trường cao đẳng chất lượng cao;

Căn cứ Công văn số 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25 tháng 3 năm 2019 về hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Công văn số 454/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019 về hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng;

Căn cứ Công văn số 2310/TCGDNN-KĐCL ngày 24/10/2022 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về hướng dẫn đánh giá tiêu chí, tiêu chuẩn trường cao đẳng chất lượng cao;

Căn cứ Kế hoạch số 926/KH-CĐCĐ ngày 26/12/2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc triển khai đánh giá ngoài chương trình đào tạo năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 940/KH-CĐCD ngày 30/12/2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc triển khai xây dựng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum đạt tiêu chí, tiêu chuẩn trường cao đẳng chất lượng cao;

Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-CĐCD ngày 31/01/2023 Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về tự đánh giá chất lượng nhà trường năm 2023.

Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum xây dựng Kế hoạch khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan về hoạt động của nhà trường năm 2023, nội dung cụ thể như sau:

I. Mục tiêu

1. Thu thập và xử lý thông tin phản hồi từ các bên liên quan như: Học sinh, sinh viên (HSSV), cán bộ quản lý và viên chức, nhà giáo, cựu HSSV, đơn vị sử dụng lao động, người lao động của doanh nghiệp tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do nhà trường tổ chức,... làm cơ sở để nhà trường cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu của người học và nhu cầu xã hội.

2. Phục vụ và đáp ứng yêu cầu công tác tự đánh giá chất lượng nhà trường, tự đánh giá và đánh giá ngoài các chương trình đào tạo và kiểm định, đánh giá đạt tiêu chí, tiêu chuẩn trường cao đẳng chất lượng cao.

II. Yêu cầu

- Việc lấy ý kiến phản hồi của HSSV và các bên liên quan phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, chính xác và tin cậy.

- Mẫu được lựa chọn phải phục vụ đúng mục đích của cuộc khảo sát.

- Đối tượng được khảo sát phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của việc khảo sát.

- Thông tin phản hồi phải được xử lý khách quan, trung thực; kết quả xử lý thông tin phải chính xác, tin cậy và phải được sử dụng đúng mục đích, phản

ánh đúng thực trạng để làm cơ sở cho công tác tự đánh giá, tự kiểm định trong nhà trường.

- Toàn bộ hồ sơ của các đợt khảo sát phải được lưu trữ, xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ cho các hoạt động tự đánh giá chất lượng nhà trường, tự đánh giá và đánh giá ngoài các chương trình đào tạo (CTĐT) và kiểm định, đánh giá đạt tiêu chí, tiêu chuẩn trường cao đẳng chất lượng cao.

III. Đối tượng, nội dung và hình thức khảo sát

1. Đối tượng khảo sát

- HSSV các lớp trình độ Cao đẳng, Trung cấp chính quy của tất cả các ngành nghề đào tạo của nhà trường.

- Nhà giáo đang tham gia giảng dạy tại các Khoa, Trung tâm.

- Viên chức quản lý các đơn vị thuộc Trường.

- Các doanh nghiệp, nơi HSSV đang làm việc.

- Cựu HSSV đang làm việc tại các doanh nghiệp.

- Người lao động của doanh nghiệp tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do nhà trường tổ chức.

2. Nội dung khảo sát

2.1. Khảo sát người học

- CTĐT, hình thức và phương thức đào tạo.

- Chất lượng giảng dạy của nhà giáo.

- Chất lượng dịch vụ và thực hiện các chính sách liên quan đến người học.

- Hệ thống đảm bảo chất lượng của nhà trường.

2.2. Khảo sát nhà giáo và viên chức quản lý

- Các nội dung liên quan đến công tác dạy và học.

- Mức độ hài lòng về quy trình tuyển dụng, bổ nhiệm, bồi dưỡng, đánh giá xếp loại.

2.3. Khảo sát đơn vị sử dụng lao động

- Đánh giá mức độ đáp ứng công việc của HSSV tốt nghiệp.
 - Đánh giá sự phù hợp của CTĐT với thực tiễn sản xuất, kinh doanh.
 - Đánh giá mức độ hài lòng về các khoá đào tạo, bồi dưỡng cho người lao động của DN.

2.4. Khảo sát cựu HSSV

- Chất lượng đào tạo của nhà trường, sự phù hợp với vị trí việc làm.
 - Ứng dụng công nghệ trong công tác thông tin, cập nhật cơ sở dữ liệu.
 - Các dịch vụ hỗ trợ trong Trường.
 - Kiến thức và kỹ năng sử dụng hiệu quả năng lượng, tài nguyên và bảo vệ môi trường trong CTĐT.
 - Thông tin về việc làm sau tốt nghiệp.

2.5. Khảo sát người lao động của doanh nghiệp tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do nhà trường tổ chức

- Nội dung, hình thức và phương thức đào tạo.
 - Đánh giá khoá đào tạo.
 - Đánh giá mức độ hài lòng chung về khoá đào tạo.

3. Hình thức khảo sát

- Khảo sát trực tiếp: Phỏng vấn trực diện, phỏng vấn qua điện thoại.
 - Khảo sát gián tiếp: Qua đường bưu điện, Email.
 - Khảo sát trực tuyến qua google form gửi qua Email, zalo, facebook,...

IV. Nội dung, thời gian và phân công thực hiện

Nội dung, thời gian và phân công thực hiện chi tiết tại **Phụ lục** kèm theo.

V. Kinh phí thực hiện: Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Phát triển doanh nghiệp và Giới thiệu việc làm

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan về hoạt động của nhà trường.

- Phối hợp phòng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đề xuất ban hành nội dung mẫu Phiếu khảo sát.

- Phân công viên chức lập danh sách đối tượng cần khảo sát, thực hiện khảo sát, thông báo cho các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện.

- Thực hiện khảo sát các bên liên quan.

- Xử lý dữ liệu, tổng hợp, báo cáo kết quả khảo sát và đề xuất biện pháp xử lý cho Ban Giám hiệu.

- Lưu trữ dữ liệu, thông tin để phục vụ cho công tác tự đánh giá.

2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

Phối hợp với Trung tâm PTDN & GTVL hoàn chỉnh nội dung các mẫu Phiếu khảo sát theo Công văn số 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019; số 454/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019 và số 2310/TCGDNN-KĐCL ngày 24/10/2022.

3. Phòng Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế

- Phối hợp với Trung tâm PTDN & GTVL hoàn chỉnh nội dung các mẫu Phiếu khảo sát.

- Cung cấp thông tin các doanh nghiệp có yếu tố nước ngoài, có HSSV của Trường đang làm việc.

4. Các Khoa, Trung tâm

- Thông báo, tuyên truyền để nhà giáo, HSSV hiểu được ý nghĩa, mục đích của đợt khảo sát, cung cấp thông tin vào phiếu khảo sát theo yêu cầu.

- Hỗ trợ Trung tâm PTĐN & GTVL tập trung và quản lý HSSV trong thời gian tổ chức khảo sát.

5. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với Trung tâm PTĐN & GTVL hoàn chỉnh nội dung mẫu Phiếu khảo sát người lao động của doanh nghiệp tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do nhà Trường tổ chức.

- Nhận kết quả khảo sát từ Trung tâm PTĐN>VL và thực hiện báo cáo tích hợp trong báo cáo kết quả tổ chức khoá đào tạo, bồi dưỡng sau khi kết thúc khoá đào tạo, bồi dưỡng cho người lao động của doanh nghiệp.

6. Phòng Kế hoạch - Tài vụ

Hướng dẫn đơn vị chủ trì xây dựng dự trù kinh phí chi tiết, cấp kinh phí và hoàn thành các thủ tục thanh toán theo quy định.

7. Các đơn vị thuộc Trường

- Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường xác định rõ mục đích, ý nghĩa của đợt khảo sát, phối hợp cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác và kịp thời.

- Phối hợp, hỗ trợ Trung tâm PTĐN và GTVL trong thời gian tổ chức khảo sát.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan về hoạt động của nhà trường năm 2023, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng tiến độ đã đề ra.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, PTĐN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



huu
Huỳnh Văn Chung

Phụ lục
NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHÂN CÔNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH
KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN CÁC BÊN LIÊN QUAN VỀ HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM 2023
CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG ĐỒNG KON TUM

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Hạn hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	Xây dựng Kế hoạch	Trung tâm PTDN & GTVL	Các đơn vị thuộc Trường	Trước 15/02/2023	Kế hoạch	
2.	Xây dựng mẫu phiếu khảo sát (tích hợp khảo sát phục vụ tự đánh giá trường; đánh giá chương trình đào tạo và Trường chất lượng cao).	Trung tâm PTDN & GTVL	Các đơn vị thuộc Trường	Trước 28/02/2023	Phiếu khảo sát	
3	Tham mưu Quyết định ban hành mẫu phiếu khảo sát.	Trung tâm PTDN & GTVL	Các đơn vị thuộc Trường	Trước 03/3/2023	Quyết định, mẫu phiếu khảo sát	
4	Xây dựng biểu mẫu khảo sát trên các phần mềm	Trung tâm PTDN & GTVL	Trung tâm TH – NN và TV	Trước 10/3/2023	Phiếu khảo sát trên các phần mềm	
5	Thông báo triển khai khảo sát	Trung tâm PTDN & GTVL	Các đơn vị thuộc Trường	Trước 15/3/2023	Thông báo, danh sách các bên liên quan tham gia khảo sát	
6	Triển khai khảo sát	Trung tâm PTDN & GTVL	Các Khoa, Trung tâm, đối tượng khảo sát	Từ 15/3 – 10/5/2023	Phiếu đã được khảo sát	Đối với đối tượng là người lao động của

						doanh nghiệp tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do nhà trường tổ chức sẽ tiến hành khảo sát sau khi kết thúc khoá đào tạo.
7	Xử lý và tổng hợp kết quả khảo sát	Trung tâm PTDN & GTVL	Các đơn vị thuộc Trường	Từ 11/5 – 11/6/2023	Kết quả khảo sát	
8	Viết báo cáo	Trung tâm PTDN & GTVL	Các đơn vị thuộc Trường	Trước 30/6/2023	Báo cáo	