

Số: /CDKT-QLKHCN

Quảng Ngãi, ngày 15 tháng 7 năm 2026

V/v triển khai chương trình bồi dưỡng,
tập huấn cập nhật, nâng cao trình độ về
chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ,
công chức, viên chức và người lao
động trong khu vực công trên địa bàn
tỉnh Quảng Ngãi năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường.

Thực hiện Công văn số 3155/SNV-CCVC ngày 13/7/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi triển khai tổ chức chương trình bồi dưỡng, tập huấn cập nhật, nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong khu vực công trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2026.

Nhằm thực hiện có hiệu quả việc trang bị kỹ năng số, thúc đẩy học tập số và chuyển đổi số quốc gia trong hoạt động chuyên môn và bảo đảm 100% viên chức, người lao động (VC, NLD) có kiến thức, kỹ năng số phục vụ công việc, nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Nội dung và đối tượng tập huấn

a) Nội dung: Thực hiện theo khung chương trình ban hành kèm theo Quyết định số 298/QĐ-UBND ngày 07/05/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

b) Đối tượng: **100% viên chức, người lao động thuộc Trường** (trừ viên chức, người lao động làm công tác bảo vệ và tạp vụ).

- Nhóm 1: Áp dụng cho viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Nhóm 2: Áp dụng cho viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo và toàn thể người lao động.

2. Hình thức và thời gian thực hiện

a) Hình thức: Học trực tuyến trên nền tảng MOOCS One Touch, địa chỉ truy cập:

- Đối với Nhóm 1: <https://onetouch.mic.gov.vn/khoa-hoc/chuong-trinh-boi-duong-tap-huan-danh-cho-lanh-dao-quan-ly-trong-co-quan-nha-nuoc-tinh-quang-ngai-nam-2026>

- Hướng dẫn tham gia Chương trình bồi dưỡng, tập huấn Nhóm 1 tại đường Link hoặc quét mã bên dưới:

<https://docs.google.com/document/d/1o2wSMkMzBD1iLn8G6VLyTT8Gu1aNoXCw/edit#heading=h.gjdgxs>



- Đối với Nhóm 2: <https://onetouch.mic.gov.vn/khoa-hoc/chuong-trinh-boi-duong-tap-huan-danh-cho-cong-chuc-vien-chuc-va-nguoi-lao-dong-tinh-quang-ngai-nam-2026>

- Hướng dẫn tham gia Chương trình bồi dưỡng, tập huấn Nhóm 2 tại đường Link hoặc quét mã bên dưới:

<https://docs.google.com/document/d/16vZ3vk9pb3nOV0Xj2AoeoGjcUto-5eo>



b) Thời gian hoàn thành: Từ ngày **15/7/2026** đến hết ngày **25/7/2026**.

c) Điều kiện cấp chứng nhận: Hoàn thành 100% tiến trình học và bài kiểm tra đạt tối thiểu 6/10 điểm (được làm tối đa 03 lần).

3. Phòng Tổng hợp – Hành chính và Quản trị: Chỉ đạo Ban Truyền thông xây dựng nội dung tuyên truyền, quảng bá thông tin về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc trang bị kỹ năng số, thúc đẩy học tập số và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo bằng nhiều hình thức đa dạng và phù hợp cho VC, NLD và HSSV trên bảng tin, website, fanpage của Trường.

4. Phòng Tổ chức cán bộ và Công tác HSSV: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Trường tổng hợp danh sách VC, NLD đã tham gia khóa học để quy đổi khối lượng học tập, bồi dưỡng theo quy định hiện hành.

5. Phòng Quản lý khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển: Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai chương trình bồi dưỡng cho Sở Nội vụ **trước ngày 29/7/2026**.

6. Các đơn vị thuộc Trường

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Công văn này đến toàn thể VC, NLD thuộc đơn vị.

- Chỉ đạo triển khai ***bảo đảm 100% VC, NLD tham gia bồi dưỡng và hoàn thành đúng tiến hạn.***

- Tổng hợp kết quả (kèm minh chứng chứng nhận hoàn thành) của đơn vị mình và báo cáo về Trường (qua Phòng QLKH&HTPT trên hệ thống VNPT-Office) **trước ngày 27/7/2026** để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi, Lãnh đạo Trường đúng thời gian quy định.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy Trường;
- Lãnh đạo Trường;
- Công đoàn Trường;
- Đoàn Trường - Hội SV;
- Lưu: VT, QLKH&HTPT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Huỳnh Văn Chung